

ВЕСТИ
о ф и ц и а л ь н о

районного Совета
депутатов
и Администрации района

СБОРНИК

**муниципальных правовых актов
Тогульского районного
Совета депутатов
и Администрации
Тогульского района**

№ 11

30 ноября 2025 года

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2025 № 293

Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Тогульском районе» на 2026 - 2030 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Тогульском районе» на 2026 - 2030 годы.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тогульского района Алтайского
края
от 01.11.2025 № 293

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Социальная поддержка граждан в Тогульском районе»
на 2026 - 2030 годы

ПАСПОРТ муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан в Тогульском районе»
на 2026 – 2030 годы

Ответственный исполнитель программы Администрация Тогульского района Алтайского края, комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района

Соисполнители программы

Участники программы Администрация Тогульского района Алтайского края, подведомственные муниципальные учреждения образования комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района

Подпрограммы программы Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2026 – 2030 годы;

Подпрограмма «Меры социальной поддержки населения» на 2026 – 2030 годы;

Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» на 2026 – 2030 годы;

Подпрограмма «Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2026 – 2030 годы.

Цель программы повышение качества социальных и иных услуг, оказываемых гражданам Тогульского района

Задачи программы совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей оказание муниципальной поддержки населению;

повышение качества услуг, предоставляемых населению района; привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений в Тогульском районе.

Показатели программы - доля граждан, получающих доплату к пенсии;

- объем мер социальной поддержки, оказанной населению Тогульского района;

- объем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- численность приемных семей, имеющих подопечных детей;

- объем выплат приемной семье на содержание подопечных детей;

- численность опекунов семей;

- объем вознаграждения приемным родителям;

- объем выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей.

Сроки и этапы реализации программы
Объемы финансирования программы

2026 – 2030 годы без деления на этапы

Объем финансирования программы в 2026 – 2030 годах составляет 92276000, 00 рублей, из них:

за счет средств краевого бюджета – 91650000,00 рублей, в том числе по годам:

2026 год – 18330000,00 рублей;

2027 год – 18330000,00 рублей;

2028 год – 18330000,00 рублей;

2029 год – 18330000,00 рублей;

2030 год – 18330000,00 рублей;

за счет средств муниципального бюджета – 626000,00 рублей, в том числе по годам:

2026 год – 125200,00 рублей;

2027 год – 125200,00 рублей;

2028 год – 125200,00 рублей;

2029 год – 125200,00 рублей;

2030 год – 125200,00 рублей.

Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Ожидаемые результаты реализации программы

- Реализовать мероприятия по социальной поддержке населения через вручение подарков ветеранам ВОВ, участникам СВО, новогодних подарков детям из многодетных семей и семей участников специальной военной операции;

- Осуществление доплат к пенсиям;

- Выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Осуществлять выплаты приемным семьям на содержание подопечных детей;

- Осуществлять выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей;

- Выплачивать вознаграждение приемному родителю.

Приоритеты региональной и муниципальной политики в сфере реализации программы

Одним из приоритетных направлений долгосрочной политики социальной поддержки населения является:

создание прозрачной системы государственной поддержки отдельных категорий граждан;

реализацию органами государственной власти и органами местного самоуправления программ в области поддержки населения;

содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций, а также распространению добровольческой деятельности (волонтерства).

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

Исходя из основных целевых ориентиров социальной политики государственная поддержка должна быть направлена на:
профилактику беспризорности и безнадзорности;
удовлетворение потребностей пожилого населения;
содействие устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, а также укреплению престижа и роли семьи в обществе;

поддержку граждан, попавших в сложную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении.

профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста.

Сроки реализации программы: 2026 - 2030 годы без деления на этапы.

3. Объем финансирования программы

Объем финансирования программы в 2026 – 2030 годах составляет 92276000, 00 рублей, из них:

за счет средств краевого бюджета – 91650000,00 рублей, в том числе по годам:

2026 год – 18330000,00 рублей;

2027 год – 18330000,00 рублей;

2028 год – 18330000,00 рублей;

2029 год – 18330000,00 рублей;

2030 год – 18330000,00 рублей;

за счет средств муниципального бюджета – 626000,00 рублей, в том числе по годам:

2026 год – 125200,00 рублей;

2027 год – 125200,00 рублей;

2028 год – 125200,00 рублей;

2029 год – 125200,00 рублей;

2030 год – 125200,00 рублей.

Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Механизм реализации программы

Исполнители обеспечивают выполнение мероприятий программы, подготовку предложений по ее корректировке, формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий, представляют отчет о ходе их реализации

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Тогульском районе» на 2026 - 2030 годы

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Сроки реализации	Участники и программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»									
1.	Цель — увеличение объема и повышение качества социальных и иных услуг, оказываемых гражданам	2026-2030 гг.	Администрация Тогульского района Алтайского края	125,2	125,2	125,2	125,2	125,2	всего
									в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				125,2	125,2	125,2	125,2	125,2	местный бюджет
2.	Мероприятие 1. Доплата к пенсиям	2026-2030 гг.	Администрация Тогульского района Алтайского края	125,2	125,2	125,2	125,2	125,2	всего
									в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				125,2	125,2	125,2	125,2	125,2	местный бюджет
Подпрограмма 2. «Меры социальной поддержки населения»									
3.	Цель — повышение качества социальных и иных услуг, оказываемых гражданам	2026-2030 гг.	Администрация Тогульского района Алтайского края, комитет по образованию и делам молодежи	9 165,0	9 165,0	9 165,0	9 165,0	9 165,0	всего
									в том числе
				9 165,0	9 165,0	9 165,0	9 165,0	9 165,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	местный бюджет
4.	Мероприятие 1. Расходы на реализацию муниципальной программ	2026-2030 гг.	Администрация Тогульского района Алтайского края, комитет по образованию и делам молодежи	9 165,0	9 165,0	9 165,0	9 165,0	9 165,0	всего
									в том числе
				9 165,0	9 165,0	9 165,0	9 165,0	9 165,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	местный бюджет
Подпрограмма 3. «Поддержка семей с детьми»									

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

5.	Цель — поддержка семей с детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	2026-2030 гг.	Комитет по образованию и делам молодёжи	678,0	678,0	678,0	678,0	678,0	всего
									в том числе
				678,0	678,0	678,0	678,0	678,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	местный бюджет
6.	Мероприятие 1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2026-2030 гг.	Комитет по образованию и делам молодёжи	678,0	678,0	678,0	678,0	678,0	всего
									в том числе
				678,0	678,0	678,0	678,0	678,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	местный бюджет
Подпрограмма 4. «Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
7.	Цель — поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2026-2030 гг.	Комитет по образованию и делам молодёжи	8 487 000	8 487 000	8 487 000	8 487 000	8 487 000	всего
									в том числе
				8 487,0	8 487,0	8 487,0	8 487,0	8 487,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	местный бюджет
8.	Мероприятие 1. Выплата приёмной семье на содержание подопечных детей	2026-2030 гг.	Комитет по образованию и делам молодёжи	1 501,5	1 501,5	1 501,5	1 501,5	1 501,5	всего
									в том числе
				1 501,5	1 501,5	1 501,5	1 501,5	1 501,5	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	местный бюджет
9.	Мероприятие 2. Вознаграждение приёмному родителю	2026-2030 гг.	Комитет по образованию и делам молодёжи	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	всего
									в том числе
				500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	местный бюджет
10.	Мероприятие 3. Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	2026-2030 гг.	Комитет по образованию и делам молодёжи	6 485,5	6 485,5	6 485,5	6 485,5	6 485,5	всего
									в том числе
				6 485,5	6 485,5	6 485,5	6 485,5	6 485,5	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	местный бюджет

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025

№ 294

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Пасечнюк Татьяны Геннадьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Целинный район, с. Хомутино, ул. Луговая д.1 б, на основании п.п. 19 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Пасечнюк Татьяне Геннадьевне земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота) с кадастровым номером 22:48:040401:938, площадью 3121637 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, примерно 3 км по направлению на север от с. Топтушка.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025

№ 296

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 10.06.2019 № 275

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р, в целях расширения возможностей сбыта продукции товаропроизводителей на территории муниципального образования Тогульский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 2 «Порядок размещения нестационарного торгового объекта на территории Тогульского района без проведения аукциона» (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 10.06.2019 № 275 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Тогульский район» следующие изменения:

1.1. Часть 1.2 Порядка изложить в новой редакции: «1.2. Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (далее – заявитель) в случае:

- размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО) заявителем, надлежащим образом, исполнявшим свои обязательства по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО;

- размещения НТО заявителем, надлежащим образом, исполнявшим свои обязательства по заключенному договору после 01.03.2015;

Под «надлежащим исполнением обязанностей» понимается соблюдение заявителем договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, договора, отсутствие документально подтвержденных замечаний со стороны арендодателя, в том числе по соблюдению Правил благоустройства, обоснованных жалоб граждан или организаций, а также органов власти по использованию земельного участка.

- в случае поступления единственной заявки о размещении передвижного средства развозной торговли, торговой площадки, имеющих сезонный период работы (далее – сезонные НТО);

- производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, являющимся субъектами МСП».

2. Дополнить постановление Приложением 3: «Порядок заключения договора с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися производителями товаров и организациями потребительской кооперации» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 05.11.2025 № 296

ПОРЯДОК

заключения договора с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися производителями товаров и организациями потребительской кооперации

4.1. Лицо, заинтересованное в заключении договора на размещение НТО, подает в Главное управление заявление о заключении договора без проведения аукциона.

4.2. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи документов уполномоченным представителем).

4.3. Главное управление, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, запрашивает в налоговых органах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Заявитель вправе представить указанный документ самостоятельно.

4.4. Главное управление, не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления, уведомляет заявителя путем вручения или направления ему по электронной почте либо посредством почтового отправления уведомления о возможности или невозможности заключения договора на размещение НТО.

4.5. Уведомление о невозможности заключения договора на размещение НТО направляется (вручается) Главным управлением по результатам рассмотрения заявления в следующих случаях:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.2. Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- наличие на дату рассмотрения заявления решения о ликвидации заявителя – юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства;

- наличие на дату рассмотрения заявления действующего решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- подача заявления лицом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства;

- наличие уведомления, направленного другому лицу ранее дня подачи заявителем заявления, о возможности заключения договора на размещение НТО в месте, указанном в заявлении;

- по указанному в заявлении адресному ориентиру размещен НТО на основании действующего договора на размещение НТО, заключенного с другим лицом.

4.6. К уведомлению о возможности заключения договора на размещение НТО без проведения аукциона прилагаются 2 экземпляра проекта договора на размещение НТО.

4.7. Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления заявителя.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025

№ 297

Об утверждении состава межведомственной комиссии по обследованию технического состояния нежилых зданий и сооружений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию технического состояния нежилых зданий и сооружений согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района от 15.02.2017 № 40 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по обследованию технического состояния нежилых зданий и сооружений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 05.11.2025 № 297

Состав межведомственной комиссии
по обследованию нежилых зданий и сооружений

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям;
Соловьёва А.О.	заместитель председателя комиссии, начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;
Анфиногенова Е.М.	секретарь комиссии, главный специалист орготдела Администрации района;
Мочалов А.С.	начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района;
Хворова Н.В.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям;
Шайтанова И.В.	прокурор Тогульского района (по согласованию);
Ижболдина А.Н.	глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию);

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025 № 298
Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства в Тогульском районе» на
2026 -2030 годы

В соответствии с постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 13.12.2013 № 393 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района» (в ред. от 24.11.2016 № 494), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Тогульского района Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2026 -2030 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 28.10.2020 № 269 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021 - 2025 годы» (в ред. от 13.02.2023 № 44, от 30.10.2023 № 275).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2026-2030 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2026-2030
годы»

Ответственный исполнитель программы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района
Соисполнители программы	Совет предпринимателей при главе Тогульского района, Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского

	района Алтайского края, КГКУ «Управление социальной защиты по Кытмановскому и Тогульским районам»
Участники программы	Субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Тогульского района
Цели программы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе
Задачи программы	- использование эффективных инструментов финансовой поддержки и совершенствование финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Тогульском районе; - информационное сопровождение реализации мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и пропаганда предпринимательской деятельности в Тогульском районе
Индикаторы и показатели программы	- количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП») в Тогульском районе; - удельный вес занятых в малом бизнесе в общей численности, занятых в экономике; - количество СМСП в Тогульском районе; - количество СМСП (в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим), получивших поддержку
Сроки и этапы реализации программы	2026 - 2030 годы
Объемы финансирования программы	общий объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 25,0 тыс. рублей, в том числе: в 2026 году – 5,0 тыс. рублей; в 2027 году – 5,0 тыс. рублей; в 2028 году – 5,0 тыс. рублей; в 2029 году – 5,0 тыс. рублей в 2030 году – 5,0 тыс. рублей Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законом о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2030 году: - количество вновь зарегистрированных СМСП составит 56 единиц; - удельный вес занятых в малом бизнесе в общей численности, занятых в экономике составит 24,3 %; - количество СМСП составит 120 единиц. - количество СМСП, получивших информационно-консультационную поддержку ежегодно составит не менее 40 человек

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 14 Федерального

закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

Налогоплательщики налога на профессиональный доход (самозанятые) - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Малое и среднее предпринимательство играет весомую роль в экономическом развитии Тогульского района. Программный подход позволяет проводить планомерную работу по созданию благоприятного климата для развития предпринимательства, развивать систему государственной поддержки малого предпринимательства, повышать эффективность этого сектора экономики.

Программа направлена на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Тогульского района.

Малое предпринимательство занимает важное место в экономической деятельности Тогульского района, которое влияет на рост экономики в целом, но и помогает с решением социальных проблем. Общее снижение количества СМСП в первую очередь связано с кризисной ситуацией в стране, с открытием больших сетевых магазинов и пунктов выдачи интернет заказов, а также с демографическими проблемами: отток населения трудоспособного возраста.

На 01.01.2025 года на территории Тогульского района зарегистрировано 115 СМСП, из них 7 малых предприятия, 97 индивидуальных предпринимателя, 11 крестьянско-фермерских хозяйств. За период с 2020 - 2025 гг. число СМСП сократилось на 17 %. Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве составила в 2024 году 562 человека.

Основные виды экономической деятельности это:

- розничная торговля (51 субъект);
- растениеводство и животноводство (16 субъектов);
- предоставление услуг по перевозкам (11 субъектов);
- сфера бытовых услуг, осуществляют деятельность (17 субъектов);
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (бары, кафе) (6 субъектов);
- прочие (15 субъектов).

По состоянию на 01.01.2025 в Тогульском районе действуют 53 стационарных торговых объектов с общей площадью 4740,1 кв.м., это ниже уровня прошлого года на 5,7%. Основная часть магазинов находятся в с. Тогул – 34 объекта, в с. Антипино – 6, в с. Старый Тогул – 7, в с. Колонково, Бураново по 2 магазина, в Топтушке, Новоушино 1 магазин, п. Лынозавод - 1 киоск. Уровень фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов на 01.01.2025 года составил 766 кв.м. на 1 тысячу человек, снижение на 20 кв.м.

По состоянию на 01.01.2025 в Тогульском районе 4 нестационарных объекта (2 павильона, 2 киоска). Павильоны общей площадью 36 кв.м., 1 павильон оказывает ритуальные услуги, 1 – продовольственные товары (молочную продукцию). Киоски общей площадью 27,5 кв.м. реализуют: 1 киоск продовольственные товары (продукты питания), 1 оказывает бытовые услуги населению (ритуальные услуги).

Общедоступная сеть предприятий общественного питания в районе представлена 5 объектами, из них – 3 бара, 1 закусочная и 1 предприятие быстрого питания, всего на 51 посадочное место. Обеспеченность населения района посадочными местами на предприятиях общественного питания по состоянию на 01.01.2025 составила 8 единиц на 1000 человек населения, при нормативе 20.

Бытовые услуги представлены: техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, парикмахерские услуги, косметические услуги, ремонт и строительство жилья, фотоуслуги, ритуальные услуги, услуги по доставке топлива, ремонт бытовой техники.

Сфера малого и среднего предпринимательства имеет ряд особенностей, большинство из которых является общероссийскими особенностями:

неравномерное распределение СМСП на территории района: высокая степень концентрации в районном центре и крупных селах;

отраслевая структура малого и среднего предпринимательства характеризуется высокой долей присутствия розничной торговли - 60 % от всех субъектов; сокращение численности занятых в малом и среднем бизнесе.

Также существует ряд факторов, сдерживающих интенсивное развитие муниципальной сферы малого и среднего предпринимательства:

недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на развитие предпринимательской деятельности;

низкий уровень официальной заработной платы в предприятиях малого бизнеса;

недостаточность площадей муниципальной собственности, предназначенной для сдачи в аренду СМСП;

низкий уровень модернизации производств;

сложность в привлечении финансовых ресурсов;

слабый уровень развития малого и среднего предпринимательства в сельских поселениях;

недостаточный уровень юридических (экономических) знаний СМСП.

Для информационной поддержки малого предпринимательства на базе Главного управления по экономическому развитию и имущественных отношений Администрации района работает информационно-консультационный центр, где предприниматели и граждане могут получить широкий спектр информации.

Настоящая программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области развития предпринимательства в Тогульском районе и является продолжением муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы.

Раздел 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, сроки и этапы её реализации

Приоритеты государственной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства определены приоритетами долгосрочного экономического развития в следующих документах:

Указах Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 04.02.2021 № 68 № «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

Едином плане по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 20302 года, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р;

Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р;

Национальном проекте «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», паспорт которого утвержден Минэкономразвития России;

Стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года, утвержденной законом Алтайского края от 06.09.2021 № 86-ЗС.

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются: создание условий для старта и комфортного ведения бизнеса, осуществление деятельности самозанятыми гражданами, повышение уровня конкурентоспособности продукции, расширение возможности доступа к льготному финансированию, производственной инфраструктуре; совершенствование инфраструктуры поддержки бизнеса; создание цифровой экосистемы, ориентированной на потребности субъектов МСП.

Исходя из существующих факторов, сдерживающих интенсивное развитие муниципальной сферы малого и среднего предпринимательства, а также приоритетов государственной политики целью программы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

использование эффективных инструментов финансовой поддержки и совершенствование финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Тогульском районе;

информационное сопровождение реализации мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и пропаганда предпринимательской деятельности в Тогульском районе.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2026-2030 годы без деления на этапы.

Раздел 3. Общая характеристика мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий на 2026-2030 годы представляет собой действия, ориентированные на финансовую и информационную поддержку малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В целях дальнейшего развития государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предусмотрена реализация следующих программных мероприятий:

1. В рамках совершенствования механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего бизнеса, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предусмотрены наиболее востребованные в последние годы инструменты финансовой помощи: гранты на реализацию приоритетных проектов, субсидии на поддержку бизнес-инициатив, займы МКК Фонд Финансирования, поручительства Центра предоставления гарантий, НО «Алтайский фонд МСП», оказание СМСП имущественной поддержки в форме предоставления в аренду имущества, а также работа с КГКУ «Управление социальной защиты по Кытмановскому и Тогульскому районам» по отбору приоритетных для района бизнес-планов безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи при регистрации предпринимательской деятельности, а также материальной помощи на основании «Социального контракта».

2. Мероприятия по информационной поддержке и формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности реализуются информационно-консультационным центром посредством организации круглых столов, совещаний, семинаров по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставках, ярмарках, размещения информационно – справочных, методических материалов по вопросам развития предпринимательства на сайте Администрации Тогульского района. Кроме того, указанные мероприятия направлены на взаимодействие с Общественным Советом по развитию предпринимательства при главе Тогульского района, участие предпринимателей в краевых собраниях, встречах и прочих мероприятиях, а также популяризацию предпринимательства среди молодежи на территории района.

Подробный перечень программных мероприятий, соответствующий целям и задачам муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2026-2030 годы приведен в приложении 1.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Условия и порядок оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, устанавливаются статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Раздел 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач, определенных настоящей программой, для осуществления государственной политики по оказанию поддержки малого и среднего предпринимательства необходимы средства районного бюджета.

Выполнение программных мероприятий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2026 - 2030 годы, позволит району ежегодно участвовать в конкурсах на право софинансирования мероприятий из краевого бюджета.

Общий объем финансирования программы составляет 25,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2026 году – 5,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 5,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 5,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 5,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 5,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются при разработке и утверждении районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Раздел 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

Характер Программы порождает ряд следующих рисков при ее реализации, управление которыми входит в систему управления Программой:

– финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования;

– нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов;

– организационные и управленческие риски - слабая координация действий исполнителей подпрограмм.

Из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Программы могут оказать финансовые риски, которые содержат угрозу срыва реализации Программы. В связи с этим наибольшее внимание необходимо уделять управлению финансовыми рисками.

Для минимизации возможных отрицательных последствий решения проблемы программно-целевым методом необходимо предпринять ряд мер, таких как:

1) мониторинг хода реализации мероприятий программы;

2) широкое привлечение общественности к реализации и оценке результатов реализации программы;

3) обеспечение публичности промежуточных отчетов и годовых докладов о ходе реализации программы.

Раздел 6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений.

Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким (приложение 4)

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2026 -2030 годы

Цели, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов районного бюджета, тыс. руб				
			2026	2027	2028	2029	Всего
Цель: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе	2026 -2030 годы		5,0	5,0	5,0	5,0	25,0
Задача 1: использование эффективных инструментов финансовой поддержки и совершенствование механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе			0	0	0	0	0
1.1 Информационное сопровождение СМСП по предоставлению грантов на реализацию приоритетных проектов		МУ Главное управление экономики, Управление по развитию предпринимательства Алтайского края					
1.2 Содействие развитию системы кредитования СМСП с помощью поручительств Центра предоставления гарантий НО «Алтайский фонд МСП».		МУ Главное управление экономики, Гарантийный фонд					
1.3 Содействие развитию системы кредитования СМСП с использованием средств НОМК «Алтайский фонд микрозаймов»		МУ Главное управление экономики, Фонд микрозаймов					
1.4 Информационное сопровождение СМСП по предоставлению субсидий на поддержку бизнес-инициатив		МУ Главное управление экономики, Управление по развитию предпринимательства Алтайского края					
1.5 Установление льготных ставок арендной платы для СМСП приоритетных сфер деятельности за пользование недвижимым имуществом		МУ Главное управление экономики					
1.6 Оказание в установленном порядке СМСП имущественной поддержки в форме предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Тогульского района, свободного от прав третьих лиц, для предоставления во владение или пользование СМСП		МУ Главное управление экономики					
1.7 Предоставление муниципальной преференции СМСП в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов		МУ Главное управление экономики					
1.8 Снижение напряженности на рынке труда Тогульского района путем организации предпринимательской деятельности безработными гражданами за счет получения финансовой помощи при регистрации предпринимательской деятельности		МУ Главное управление экономики, КГКУ «Управление социальной защиты по Кытмановскому и Тогульскому районам»					
1.9 Содействие реализации массовых программ обучения и повышения		МУ Главное управление экономики, Управление по развитию					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства		предпринимательства Алтайского края						
1.10 Участие предпринимателей в конкурсах на поставку товаров, оказание услуг и работ для муниципальных нужд путем проведения торгов и запроса котировок		МУ Главное управление экономики						
Задача 2: - информационное сопровождение реализации мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства, и пропаганда предпринимательской деятельности в Тогульском районе			5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0
2.1 Обеспечение деятельности и организация работы информационно - консультационного центра		МУ Главное управление экономики						
2.2 . Осуществление мониторинга деятельности СМСП и анализ динамики развития. Ведение и обновление реестра СМСП.		МУ Главное управление экономики						
2.3 Организация и проведение Дня российского предпринимательства, поощрение, награждение благодарственными грамотами всех уровней		МУ Главное управление экономики	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0
2.4 Взаимодействие с Общественным Советом по развитию предпринимательства при главе Тогульского района		МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей						
2.5 Организация круглых столов, совещаний, семинаров по вопросам развития малого и среднего предпринимательства		МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей						
2.6 Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставках, ярмарках		МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей						
2.7 Размещение информационно – справочных, методических материалов по вопросам развития предпринимательства на сайте Администрации Тогульского района		МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей, Редакция газеты «Сельские огни»						

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2026-2030 годы

СВЕДЕНИЯ об индикаторах муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2026 -2030 годы и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам				
			2026	2027	2028	2029	2030
1.	Количество вновь зарегистрированных СМСП в Тогульском районе	единиц	10	10	12	12	12
2.	Удельный вес занятых в малом и среднем бизнесе в общей численности, занятых в экономике	%	23,5	23,7	23,9	24,1	24,3
3.	Численность СМСП по данным Единого реестра субъектов МСП	единиц	116	116	118	118	120
4.	Количество СМСП (в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим), получивших поддержку, в том числе информационно-консультационную	единиц	30	32	35	37	40

ОБЪЕМ финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Всего финансовых затрат	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
в том числе					
из районного бюджета	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
из краевого бюджета					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из внебюджетных источников					
Капитальные вложения					
в том числе					
из районного бюджета					
из краевого бюджета					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из внебюджетных источников					
Прочие расходы					
в том числе					
из районного бюджета					
из краевого бюджета					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из внебюджетных источников					

МЕТОДИКА оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где: Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Σ – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

Где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата – как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025

№ 299

**Об утверждении муниципальной программы
«Комплексное развитие поселений
Тогульского района» на 2026 – 2030 годы**

В соответствии с постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 13.12.2013 № 393 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района» (в ред. от 24.11.2016 № 494), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Тогульского района Алтайского края «Комплексное развитие поселений Тогульского района» на 2026 – 2030 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 21.04.2020 № 113 «Комплексное развитие поселений Тогульского района» на 2026 – 2030 годы (в ред. от 16.03.2021 № 75, от 09.07.2021 № 243, от 20.01.2022 № 17, от 31.01.2025 № 47).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Администрации района
от 05.11.2025 № 299

Муниципальная программа «Комплексное развитие поселений
Тогульского района» на 2026 – 2030 годы
Паспорт

муниципальной программы «Комплексное развитие поселений
Тогульского района» на 2026 – 2030 годы

Ответственный исполнитель программы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края
Соисполнители программы	Администрация Тогульского района, Администрации поселений; Отдел архитектуры и строительства
Участники программы	Администрации поселений Тогульского района (по согласованию); юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Тогульского района (по согласованию); граждане, проживающие на территории Тогульского района и их общественные объединения (по согласованию)
Цели программы	развитие жилищного строительства на сельских территориях; создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий; формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни;
Задачи программы	создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Тогульского района; создание и развитие инфраструктуры на территории Тогульского района; придание современного облика сельским территориям
Индикаторы и показатели программы	количество семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат; ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими на территории Тогульского района, построенного (приобретенного) с использованием социальных выплат;

	количество введенных в действие проектов по благоустройству
Сроки и этапы реализации программы	2026-2030 годы
Объемы и источники финансирования программы по годам	общий объем финансирования за счет всех источников – 8400,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 1800,0 тыс. руб.; 2027 год – 1500,0 тыс. руб.; 2028 год – 1500,0 тыс. руб.; 2029 год – 1800,0 тыс. руб.; 2030 год – 1800,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	улучшение жилищных условий 5 семей, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат; ввод (приобретение) с использованием социальных выплат 300 кв. м жилья гражданами, проживающими на территории Тогульского района; ввод в действие 6 проектов по благоустройству, реализованных на территории Тогульского района

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Тогульский район расположен в северо-восточной части Алтайского края. На севере район граничит с Заринским районом, на востоке - с Кемеровской областью, на юго-востоке и юге имеет общие границы с Ельцовским и Целинным районами, на западе и северо-западе - с Кытмановским районом. Административным центром является с.Тогул. Тогул расположен в 200 км. от краевого центра – г.Барнаула и на 90 км. удален от ближайшей железнодорожной станции Заринская. Площадь района составляет 2005 кв.км. это 1,2% территории Алтайского края и является средней относительно других районов Алтайского края. На территории района насчитывается 12 населенных пунктов, наиболее крупные из которых Тогул, Антипино, Старый Тогул и Новоушино. Территориально Тогульский район подразделен на 5 муниципальных образований: МО Антипинский сельсовет, МО Новоушинский сельсовет, МО Тогульский сельсовет, МО Топтушинский сельсовет, МО Старотогульский сельсовет.

На начало 2025 года численность населения Тогульского района составила 6098 человек, из них мужчин – 2858, женщин 3329, численность населения моложе трудоспособного возраста 1202 человек, трудоспособного населения 2961 человек, старше трудоспособного возраста 2024 человек. 3423 человека приходится на административный центр района. Национальный состав представлен русскими, немцами, украинцами, белорусами, татарами и казахами. Все население - сельские жители.

Климат Тогульского района характеризуется коротким безморозным периодом и наличием поздних весенних и ранних осенних заморозков. Средняя температура января: - 17°С, средняя температура в июле +18,4°С. Район характеризуется достаточно сбалансированной структурой земельных угодий. Большую часть земельных ресурсов занимают земли сельскохозяйственного назначения (55,9%) и земли лесного фонда (42,4%). 1,2% территории приходится на земли населенных пунктов. Древесная растительность представлена осиной, березой, пихтой, сосной, елью. Кустарниковая растительность - ива трехтычиночная и сибирская, смородина красная и черная, черемуха, калина, боярышник, шиповник, малина. Рекреационные ресурсы района представлены многочисленными реками, наиболее крупные - Чумыш, Уксунай, Тогул, также на территории района расположены 52 озера наиболее крупные – Лесное, Долгое, Черное, Макрушинское. Имеется разнообразие видов рыб: карась, линь, налим, щука, окунь, чебак и др. Из зверей на территории района обитают: лось, косуля, медведь, волк, рысь, лиса, выдра, норка, заяц, белка, суслик, бобр. Из птиц: рябчик, глухарь, тетерев, утка, журавль. Из полезных ископаемых в Тогульском районе имеются месторождения кирпичного сырья, тугоплавких глин, строительного камня, проявления никеля, золотороссыпные месторождения, месторождения торфа. Е Также на территории Тогульского и соседних районах создан национальный парк «Салаир», управление парком осуществляет ФГБУ «Государственный природный заповедник «Тигирекский».

Сельскохозяйственное производство района является одним из наиболее крупных и важных секторов экономики. Сельскохозяйственной деятельностью занимаются 3 предприятия и 8 действующих крестьянских (фермерских) хозяйств. Производством занято 590 человек или 27 % от общего числа работников. Кроме того, производством сельхозпродукции занимаются граждане, содержащие личное подсобное хозяйство.

Основная специализация хозяйств района – производство растениеводческой продукции, в основном зерновых культур, в животноводстве – мясомолочное скотоводство.

Общая площадь земель сельхозназначения на 01.01.2025 года составила 100133 га, из которых 89369 гектар сельхозугодий, в т.ч. пашня 36532 га, площадь залежи при этом составляет 11532 га.

Посевные площади в районе составляют более 29,7 тыс. га, немного увеличен уровень прошлых лет. Под зерновыми культурами ежегодно занимается в среднем 20,0 тыс. га или 67% от посевной площади. В 2024 году валовой сбор зерна в весе после доработки предприятиями всех форм собственности составил 31,8 тыс. тонн. Урожайность зерновых составила 16,1 ц/га. В коллективных хозяйствах 16,7 ц/га, в КФХ – 13,2 ц/га.

Поголовье крупного рогатого скота в коллективных хозяйствах составляет 5413 голов, в т.ч. коров 1933 головы. Поголовье КРС сократилось на 8,7%, в том числе коров на 4,1%. При этом поголовье молочных коров осталось на уровне 2023 года. В прошедшем году выросли такие показатели как среднесуточный прирост, в том числе КРС на 1 %, свиней на 0,5 %. Реализация мяса составила 7511 тонн, это уровне прошлого года.

Надои на одну фуражную корову в сельхозорганизациях составил 8135 кг, что ниже прошлого года на 261 кг. Валовое производство молока также снизилось на 2,2 %.

Хозяйства района используют возможность получения государственной поддержки из федерального и регионального бюджетов. Общий объем финансовой помощи сельхозпроизводителям в 2024 году составил 25,3 млн.рублей. В 2024 году на инвестиционные проекты хозяйства затратили 121,9 млн.рублей. В том числе на техническое перевооружение – 86,8 млн.рублей.

Промышленность в Тогульском районе развита недостаточно. Фактически на территории района отсутствует переработка животноводческой продукции и слабо развита переработка продукции растениеводства, которая идет в основном для собственного потребления. При производстве 40 тыс.тонн зерна в год в районе перерабатывается 21тыс.тонн зерновых.

Крупными и средними предприятиями района произведено промышленной продукции на сумму 230591,0 тыс. рублей, что составляет 150 % к соответствующему периоду прошлого года в сопоставимых ценах. Сводный индекс промышленного производства сложился на уровне 125,4 %.

Основная номенклатура выпускаемой в районе промышленной продукции: мясо, полуфабрикаты мясные, пиломатериал, кондитерские изделия, хлеб и хлебобулочные изделия, корма растительные, пар и горячая вода. В 2024 году произведено 693 тонн мяса, 126,72 тонн мясных полуфабрикатов, 1074 куб.м. лесоматериалов, 154 тонны хлебобулочных изделий, 27222 тонны растительных кормов. В сравнении с прошлым годом увеличилось производство мяса и пищевых субпродуктов, мясных полуфабрикатов, лесоматериалов, растительных кормов.

Учитывая невысокую занятость в сельском хозяйстве и промышленном производстве, в районе остается высокий уровень официально зарегистрированной безработицы, который в 2024 году составил 2,1 %. Район по уровню безработицы переместился с 26 на 36 место среди муниципальных образований края. В 2024 году район занял 21 позицию в крае по среднемесячной заработной плате, ее уровень составил 48072,7 рубль, с 2018 года рост среднемесячной заработной платы 207%. Наибольший уровень заработной платы приходится на сельское хозяйство - 57840 рублей и строительство – 281265 рублей. Самая низкая заработная плата в бюджетной сфере 33504 рубля.

По-прежнему остаются значительными различия между предложением рабочей силы и спросом на нее как в количественном, так и в качественном выражении, что обусловлено рядом причин:

- значительная дифференциация уровня оплаты труда по различным видам деятельности;
- несоответствие спроса и предложения рабочей силы по профессионально – квалификационному признаку. Безработные претенденты, обладающие востребованными профессиями, зачастую не устраивают работодателей по квалификационным характеристикам, в частности, из-за отсутствия требуемого разряда и опыта работы.
- потеря трудовых навыков и профессиональной квалификации безработными гражданами с длительным периодом безработицы. В структуре безработных граждан ежегодно увеличивается число лиц, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва в работе.
- потеря трудового потенциала за счет «старения» кадрового состава.

При недостаточном развитии крупных и средних предприятий значимую роль в развитии района играет малый бизнес – практически 23 % трудоспособного населения занята в этой сфере.

По данным на 10.01.2025 в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержится сведения о 116 субъектах предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тогульского района, в том числе: 7 юридических лицах, 93 индивидуальных предпринимателях, 16 крестьянско-фермерских хозяйствах. В 2024 году количество субъектов увеличилось на 2 субъекта (1,7%): юридических лиц увеличилось на 1 субъект, ИП увеличилось на 1.

По состоянию на 01.01.2025 в Тогульском районе действуют 53 стационарных торговых объектов с общей площадью 4740,1 кв.м., это ниже уровня прошлого года на 5,7%. Основная часть магазинов находятся в с. Тогул – 34 объекта, в с. Антипино – 6, в с.Старый Тогул – 7, в с. Колонково, Бураново по 2 магазина, в Топтушке, Новоушино 1 магазин, п. Лынозавод - 1 киоск. За 2024 год закрылось 9 торговых объектов, открылся 1. Уровень фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов на 01.01.2025 года составил 766 кв.м. на 1 тысячу человек, снижение на 20 кв.м. Оборот розничной торговли 2024 год составил 591,3 млн.рублей, рост к периоду 2023 года составил 15,8%.

Общедоступная сеть предприятий общественного питания в районе представлена 5 объектами, из них – 3 бара, 1 закусочная и 1 предприятие быстрого питания, всего на 76 посадочных мест. Обеспеченность населения района посадочными местами на предприятиях общественного питания по состоянию на 01.01.2025 составила 8 единиц на 1000 человек населения, при нормативе 20. Оборот предприятий общественного питания за 2024 года составил 4 млн. рублей, снижение на 4%.

Бытовые услуги представлены: техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, парикмахерские услуги, косметические услуги, ремонт и строительство жилья, фотоуслуги, ритуальные услуги, услуги по доставке топлива, ремонт бытовой техники.

Одними из важнейших факторов качества жизни, которые формируют предпочтения относительно проживания в той или иной местности, являются обеспеченность жильем и благоустройство жилищного фонда, наличие инженерных коммуникаций, транспортная доступность, а также развитие объектов социальной сферы и результативность их деятельности.

Обеспеченность населения жилищным фондом выше уровня среднекраевых показателей, сложившихся в сельской местности края. На начало 2024 года общая площадь жилищного фонда составила 207,9 тыс.кв.м. на ветхий фонд приходится 0,7 тыс.кв.м., что составляет 0,3% к общему жилищному фонду. Жилых помещений, относящихся к аварийному жилому фонду, нет. Средняя обеспеченность населения жильем по району составляет 34,1 кв.м на 1 человека рост к 2018 году составил 12,5 %.

Одной из проблем развития сельских территорий является также ветхость инженерной инфраструктуры. Только 39,3% жилищного фонда оборудовано централизованным водопроводом, протяженность сети составляет 121036 м. в настоящее время требуют замены около 51290 м (42,38%). Отоплением обеспечено 93,6 % общего жилищного фонда, из которого 0,04 % централизовано. На 01.01.2025 протяженность тепловых и паровых сетей составляет 7420 метров, 1950 м (26,3 %) нуждается в замене. Системы центральной канализации в районе нет.

С 2012 г. медицинское обслуживание Тогульского района осуществляется Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Тогульская ЦРБ» в структуру которого входит 3 ФАП и 1 СВА в с.Антипино. Количество коек круглосуточного стационара на 2024 год - 29 коек.

Укомплектованность штатных должностей медицинских работников в 2024 году составила: врачи – 14 человек, средние медицинские работники – 67 человек.

Обеспеченность врачами на 10000 населения в 2024 году – 22,6 %, обеспеченность средними медицинскими работниками на 10000 населения – 82,4 %. Укомплектована кадрами терапевтическая служба.

В рамках реализации Губернаторской программы «75х75» построена поликлиника на 100 посещений в смену в с.Тогул, также по Губернаторской программе «85х85» в 2018 году прошел капитальный ремонт здания стационара Тогульской ЦРБ, в 2020 году построен ФАП в с. Старый Тогул, в 2023 году построен ФАП в с. Новоушино.

Сеть общеобразовательных учреждений представлена: 3 средних, 5 основных школ. Дошкольное образование

представлено 3 детскими садами и 3 группами краткосрочного пребывания.

Дополнительное образование дети получают в Доме детского творчества, Детско-юношеской спортивной школе, музыкальной школе.

За период 2014-2024 годы в сфере образования были реализованы следующие инвестиционные проекты: реконструкция здания д/с «Ромашка», капитальный ремонт зданий Тогульской СОШ и интерната, капитальный ремонт здания Антипинской СОШ, капитальный ремонт Новоушинской СОШ, капитальный ремонт д/с «Солнышко».

В районе работает 19 учреждений культуры: 9 сельских домов культуры, 8 библиотек, детская школа искусств им. Л.А. Казаковой, 1 музей.

И одним из ключевых факторов усиления привлекательности сельских территорий является создание комфортных условий для проживания - строительство современного жилья, повышение уровня его благоустройства.

Достигнут положительный эффект от реализации ранее действовавшей в регионе программы, направленной на развитие социальной и инженерной инфраструктуры. За период действия программы 26 семей улучшили жилищные условия, введено 841 кв.м. нового жилья, построенного в рамках действовавшей программы, приобретено гражданами 657,5 кв.м. готового жилья.

Также в рамках действовавшей программы предоставлены гранты на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, реализовано 15 проектов: обустройство спортивных площадок в с. Тогул, открытие лыжной базы в с. Тогул, обустройство зоны отдыха в с. Тогул, ремонт зрительного зала в Старотогульском сельском клубе, обустройство парков в с. Старый Тогул и Тогул, обустройство игровой детской площадки в с. Тогул и Антипино, обустройство «Аллеи Памяти» в с. Тогул, обустройство площадок накопления ТКО во всех селах района, обустройство спортивной площадки в с. Антипино.

Необходимо отметить, что в районе реализуется 17 районных целевых программ в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства и строительства, сельского хозяйства и предпринимательства. В то же время остается ряд нерешенных проблем - это изношенность социальной и инженерной инфраструктуры, невысокий уровень доходов населения. Таким образом, вопрос комплексного развития сельских поселений носит комплексный характер и его решение может быть достигнуто с применением программно-целевого подхода.

2. Приоритеты региональной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации

Муниципальная программа разработана в соответствии со Стратегией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 № 151-р, Государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, Государственной программой Алтайского края «Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 22.12.2023 № 505.

Приоритетами государственной и муниципальной политики в сфере комплексного развития сельских территорий Алтайского края являются:

- сохранение доли сельского населения в общей численности населения региона;
- увеличение величины соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств;
- увеличение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах;
- увеличение количества сельских населенных пунктов, транспортная доступность которых улучшена.

Целями муниципальной программы являются:

- развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений;
- содействие занятости сельского населения;
- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

- активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий;

- формирование позитивного отношения к сельской

местности и сельскому образу жизни.

Основные задачи, которые необходимо решить программными методами:

- создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;

- развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях;

- создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях;

- придание современного облика сельским территориям.

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в 2026 – 2030 годах.

Реализация государственной программы обеспечит достижение следующих положительных результатов:

- улучшение жилищных условий 5 сельских семей, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат;

- ввод (приобретение) с использованием социальных выплат 324 кв. м жилья гражданами, проживающими на сельских территориях;

- ввод в действие 5 проектов по благоустройству, реализованных на сельских территориях.

Сведения об индикаторах государственной программы и их значениях приведены в приложении 1.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

В муниципальной программе предлагается реализовать два блока мероприятий.

Первый блок предполагает реализацию мероприятий по созданию условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения района.

Повышение доступности жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, предлагается осуществлять следующими способами:

- предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья;

- Второй блок предполагает реализацию мероприятий направленных на благоустройство поселений Тогульского района.

Перечень основных мероприятий государственной программы приведен в приложении 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование государственной программы осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- местных бюджетов - в соответствии с решениями районных и городских Советов депутатов о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- внебюджетных источников - в соответствии с заявленными проектами.

Финансирование из краевого бюджета необходимых затрат на реализацию государственной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, составляет 8400,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

- за счет средств краевого бюджета – 5880,0 тыс. рублей;

- за счет средств местных бюджетов – 0,0 тыс. рублей;

- за счет внебюджетных источников – 2520,0 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы направляются:

- на капитальные вложения – в объеме 8400,0 тыс. рублей.

Сводная информация об объемах финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы, приведена в приложении 3.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К рискам, в том числе, относятся:

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

макроэкономические риски, связанные с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста экономики и высокой инфляцией;

финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и вследствие этого с недостаточным уровнем бюджетного финансирования, несопоставимого с возможностями бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации ни в среднесрочной, ни в долгосрочной перспективе;

торговые риски, связанные с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия и возникающими в связи с этим ценовыми колебаниями;

природные риски, связанные с нахождением района в зоне рискованного земледелия, что приводит к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей и населения.

Управление указанными рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы и разработки при необходимости предложений по ее корректировке.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);
степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений.

Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;
- средним уровнем эффективности;
- низким уровнем эффективности.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким (приложение 4)

Приложение 1 к муниципальной программе «Комплексное развитие поселений Тогульского района» на 2026-2030 годы

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы «Комплексное развитие поселений Тогульского района» и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Годы реализации				
			2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат	единиц	1	1	1	1	1
2	Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат	кв. м	72	54	54	72	72
3	Количество введенных в действие проектов по благоустройству	единиц	0	1	1	2	2

Приложение 2 к муниципальной программе «Комплексное развитие поселений Тогульского района» на 2026-2030 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Комплексное развитие сельских поселений Тогульского района»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник и финансирования
				2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	Всего	
1	Цель: развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений	2026-2030 г.	Администрация Тогульского района, Администрация поселений, Главное управление по экономике	1800,0	1500,0	1500,0	1800,0	1800,0	8400,0	всего по программе
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				1260,0	1050,0	1050,0	1260,0	1260,0	5880,0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				540,0	450,0	450,0	540,0	540,0	2520,0	местные бюджеты
2	Задача 1. Создание условий для обеспечения	2026-2030 г.	Администрация Тогульского	1800,0	1500,0	1500,0	1800,0	1800,0	8400,0	внебюджетные источники и всего по программе

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

	доступным и комфортным жильем сельского населения		района, Администрации поселений, Главное управление по экономике	0	0	0	0	0	0	в том числе:
				1260,0	1050,0	1050,0	1260,0	1260,0	5880,0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				540,0	450,0	450,0	540,0	540,0	2520,0	местные бюджеты
										внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат	2026-2030 гг.	Администрация Тогульского района, Главное управление по экономике	1800,0	1500,0	1500,0	1800,0	1800,0	8400,0	всего по программе
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				1260,0	1050,0	1050,0	1260,0	1260,0	5880,0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	местные бюджеты
				540,0	450,0	450,0	540,0	540,0	2520,0	внебюджетные источники
4.	Задача 2. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	2026-2030 гг.	Администрация Тогульского района, Администрация поселений,	0						всего по программе
				0						в том числе:
				0						федеральный бюджет
				0						краевой бюджет
				0						местные бюджеты
				0						внебюджетные источники
5.	Мероприятие 2.1 Благоустройство сельских территорий	2026-2030 гг.	Администрация Тогульского района, Администрация поселений,	0						всего по программе
				0						в том числе:
				0						федеральный бюджет
				0						краевой бюджет
				0						местные бюджеты
				0						внебюджетные источники

Приложение 3
к муниципальной программе
«Комплексное развитие поселений
Тогульского района» на 2026-2030 годы

Источники и направления	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	Всего
Всего финансовых затрат	1800,0	1500,0	1500,0	1800,0	1800,0	8400,0
в том числе						
из районного бюджета	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета	1260,0	1050,0	1050,0	1050,0	1260,0	5880,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	540,0	450,0	450,0	540,0	540,0	2520,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

Капитальные вложения	1800,0	1500,0	1500,0	1800,0	1800,0	8400,0
в том числе						
из районного бюджета	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета	1260,0	1050,0	1050,0	1050,0	1260,0	5880,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	540,0	450,0	450,0	540,0	540,0	2520,0
Прочие расходы						
в том числе						
из районного бюджета						
из краевого бюджета						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе «Комплексное развитие поселений
Тогульского района» на 2020-2025 годы

МЕТОДИКА оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);
степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Σ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: S_i = (P_i / F_i) * 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
 R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата – как «0»;
 n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
 Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (CeI + Fin + Mer)/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025

№ 300

**Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Тогуйского района»**

В соответствии с постановлением Администрации района от 13.12.2013 № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогуйского района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогуйского района» на период 2026-2030 г.г.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30.10.2020 № 279 «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогуйского района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогуйского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 05.11.2025 № 300

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
Тогуйского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение доступным и
комфортным жильем населения Тогуйского района»

Ответственный исполнитель программы	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогуйского района
Соисполнители программы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района
Участники программы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют

Цели программы	Обеспечение населения Тогуйского района доступным и качественным жильем
Задачи программы	создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, развития массового жилищного строительства стандартного жилья, отвечающего ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, в том числе малоэтажного; повышение доступности жилья для жителей Тогуйского района Алтайского края; обеспечение заинтересованных лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности (на основе формирования и использования информационных ресурсов).
Индикаторы и показатели программы	объем жилищного строительства, в том числе: объем ввода стандартного жилья; площадь земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства; обеспеченность населения жильем; количество семей, улучшивших жилищные условия.
Сроки и этапы реализации программы	2026 - 2030 годы без деления на этапы
Объемы финансирования программы	общий объем средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы Тогуйского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогуйского района» (далее – «программа»), составляет 750 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей; средств краевого бюджета – 0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 750 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 0 тыс. рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период и решениями представительных органов местного самоуправления о местном бюджете.

Ожидаемые результаты реализации программы	увеличение объема жилищного строительства до 150 кв. метров к 2030 году; доля ввода стандартного жилья до 100% от общего объема ввода жилья; увеличение площади земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства, за период реализации мероприятий программы составит 1 га; повысить обеспеченность населения жильем до 36 кв. м на человека к 2030 году за период реализации программы обеспечит улучшением жилищных условий не менее 20 семей.
---	--

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1.1. Источники финансирования развития жилищной сферы
Привлечение инвестиций в жилищное строительство – одна из главных задач, которую необходимо решить для успешной реализации программы.

Одним из источников финансирования развития жилищной сферы являются реализуемые на территории Алтайского края федеральные и региональные жилищные программы, подпрограммы и направления.

Инвестиции из федерального бюджета направляются на реализацию федеральных программ по обеспечению жильем граждан, перед которыми сохраняются обязательства государства в сфере жилищной политики: военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, беженцев и вынужденных переселенцев, граждан, выехавших из районов Крайнего Севера, пострадавших от аварий и стихийных бедствий, особо нуждающихся в жилье отдельных социально незащищенных категорий граждан и других групп населения. Эти средства в основном направляются на приобретение готовых квартир.

Также источником удовлетворения потребности населения в жилье является строительство жилых домов гражданами за счет собственных средств и кредитных ресурсов банков.

1.2. Градостроительная политика

В Тогульском районе Алтайского края сформирована нормативная база в области градостроительной деятельности. Действуют следующие ключевые правовые акты, принятые Тогульским районным Советом депутатов:

Решение от 14.10.2010 № 82 «Об утверждении Схемы территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

Нормативы градостроительного проектирования (по муниципальным образованиям):

Решение от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;

Решение от 31.10.2017 № 93 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края»;

Решение от 31.10.2017 № 90 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»;

Решение от 31.10.2017 № 92 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края»;

Решение от 31.10.2017 № 91 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Новоушский сельсовет Тогульского района Алтайского края»;

Решение от 31.10.2017 № 94 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Топтушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края».

Во исполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления, документы территориального планирования и градостроительного зонирования утверждены во всех муниципальных образованиях района, за исключением сельских поселений, для которых подготовка генерального плана не является обязательной.

Правила землепользования и застройки приняты во всех муниципальных образованиях района.

1.3. Актуальность программы и потребность населения Тогульского района в жилье

Обеспечение граждан жильем – ключевая задача государства, вытекающая из конституционного права на жилище.

Создание достойных и доступных условий проживания для себя и своей семьи – фундаментальная потребность человека, которая: способствует укреплению здоровья населения; поддерживает институт семьи и семейные ценности; содействует стабилизации и позитивному развитию демографической ситуации.

Кроме социально-бытовой функции, жилье выполняет и экономическую роль: выступает как объект недвижимости, инструмент накопления капитала, а также инвестиционный механизм в сфере оборота капитала.

Жилищный фонд Тогульского района на 1 января 2025 года составляет 207,940 тыс. кв.м. общей площади жилых домов, из них 0,8 тыс. кв.м. введено в эксплуатацию в период 2021-2025 годах.

Наиболее активная строительная деятельность наблюдается в следующих населенных пунктах района село Тогул и Антипино.

Ввод в действие жилых домов в Тогульском районе (2021 - 2024 годы)

Данные о ежегодном вводе жилья представлены в таблице ниже:

Наименование показателей	годы			
	2021	2022	2023	2024
Площадь жилищного фонда, всего тыс. кв.м	207,6 4	207,6 4	207,8 4	207,97
Ввод нового жилья за счет всех источников финансирования я кв.м.	85	57	505	262

Потребность населения Тогульского района в новом жилье обусловлена рядом объективных факторов.

на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоит на 1 января 2024 года 20 семей;

ежегодно из-за ветхости и аварийности выбывает порядка 0,1 тыс. кв. м жилья.

Общая потребность населения, проживающего на территории Тогульского района, в улучшении жилищных условий оценивается в размере 2,0 тыс.кв.м. общей площади жилья.

Одним из первых источников удовлетворения потребности населения в жилье является строительство индивидуальных жилых домов. 100 % вводимого в районе жилья приходится на индивидуальные жилые дома.

За период 2021 – 2023 годов выдано 6 разрешений на строительство индивидуальных жилых домов.

В 2024 году граждане подали 2 уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

Федеральные и региональные жилищные программы
Реализация профильных программ, подпрограмм и направлений строительства жилых домов на территории района.

Развитие жилищного строительства в районе сдерживается рядом проблем:

отставание в развитии инженерной инфраструктуре (существенно тормозит рост объемов строительства);

отток молодежи из района (ослабляет демографический и трудовой потенциал территории).

Для преодоления выявленных ограничений необходим комплексный программный подход, предусматривающий:

создание механизмов участия органов местного самоуправления в поддержке рынка жилья и повышении его доступности для нуждающихся категорий населения;

обеспечение стабильного потока финансовых ресурсов на рынок готового и строящегося жилья;

формирование финансовых условий для соблюдения требований Градостроительного кодекса РФ;

развитие долгосрочного жилищного кредитования как основного инструмента решения жилищных проблем и наращивания объектов строительства.

Актуальность решения задач в сфере жилищного строительства подтверждается:

необходимостью одновременного стимулирования инвестиционной активности и покупательской способности на рынке жилья;

стратегическим установкам Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Таким образом, разработка и реализация целевой программы по обеспечению доступным и комфортным жильём в Тогульском районе является насущной задачей, направленной на:

- сокращение дефицита жилья;
- повышение качества жилищных условий;
- стабилизацию демографической ситуации;
- стимулирование социально-экономического развития территории.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации

2.1. Приоритеты муниципальной политики

Программа ориентирована на достижение целевых показателей, установленных следующими ключевыми нормативными документами:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» - определяет стратегические ориентиры в сфере жилищного строительства и повышения качества жизни населения.

Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», (утверждена постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710) – задаёт основные механизмы и инструменты федеральной поддержки жилищного строительства и модернизации коммунальной инфраструктуры.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» - закрепляет принципы доступности жилья и стандарты качества жилищно-коммунальных услуг.

Государственная программа Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Алтайского края» (утверждена постановлением Администрации Алтайского края от 28.12.2023 № 516) – конкретизирует региональные задачи и меры поддержки в сфере жилищного строительства с учётом специфики края.

2.2. Цели программы

Основной целью программы является обеспечение населения Тогульского района Алтайского края доступным качественным жильём.

2.3. Задачи программы

Основными задачами программы, связанными с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Алтайского края, являются:

- создание условий для увеличения объёмов жилищного строительства, развития массового жилищного строительства стандартного жилья, отвечающего ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, в том числе малоэтажного;
- повышение доступности жилья для жителей Тогульского района Алтайского края.
- обеспечение заинтересованных лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности (на основе формирования и использования информационных ресурсов).

2.4. Индикаторы и конечные результаты реализации программы

Успешная реализация программы к 2030 году позволит достичь следующих целевых показателей:

- улучшение жилищных условий населения Тогульского района Алтайского края за счёт обеспечения ввода в 2026 - 2030 годах не менее 600 кв. м жилья;
- увеличение объёма жилищного строительства до 120 кв. м к 2030 году;
- увеличение доли ввода стандартного жилья к 2030 году в общем объёме ввода жилья до 100%;
- увеличение площади земельных участков, вовлечённых в оборот в целях жилищного строительства, за период реализации мероприятий программы составит 1 га;
- повысить обеспеченность населения жильём до 36 кв. м на человека к 2030 году;
- за период реализации программы обеспечить улучшением жилищных условий не менее 20 семей.

Индикаторы программы отражены в приложении 1 к программе.

2.5. Сроки и этапы реализации программы

Мероприятия программы реализуются с 01.01.2026 по 31.12.2030 без деления на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Для достижения целевых параметров муниципальной программы требуется реализация комплексного пакета мер, ориентированных на:

- стимулирование инвестиционной активности субъектов рынка жилищного строительства;

- повышение покупательского спроса на жильё.

Перечень мероприятий программы, реализуемых с участием средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, представлен в приложении 2 к программе.

3.1. Мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков для увеличения объёмов строительства жилья, в том числе стандартного

Для системного вовлечения земельных участков в хозяйственный оборот и наращивания объёмов жилищного строительства (включая стандартное жильё) предусмотрен комплекс мероприятий:

Разработка и внедрение механизмов вовлечения земельных участков на территории Тогульского района Алтайского края:

- инвентаризация земель, пригодных для жилищного строительства, с оценкой их градостроительного потенциала;
- формирование перечней земельных участков, перспективных для комплексной застройки.

Оптимизация использования муниципальных земель и неразграниченных государственных земель на территории Алтайского края:

- проведение мониторинга земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, с выявлением неиспользуемых или неэффективно используемых территорий;
- установление порядка и критериев отбора земельных участков для целей жилищного строительства;
- внедрение прозрачных процедур (в т. ч. аукционов) по предоставлению земельных участков под строительство жилья.

3.2. Мероприятия по обеспечению территорий жилой застройки (в том числе комплексной) объектами инженерной и транспортной инфраструктуры

Реализация инвестиционных проектов развития инженерной и транспортной инфраструктуры сопряжена с высокой капиталоемкостью. Для выполнения масштабных задач по строительству и реконструкции муниципальных объектов коммунального назначения предусматривается комбинированное финансирование за счёт:

- средств бюджетов различных уровней (федерального, регионального, муниципального);
- внебюджетных источников (инвестиции организаций коммунального комплекса, частных инвесторов).

Основные механизмы создания и модернизации объектов инфраструктуры

Привлечение организаций коммунального комплекса к проектированию и строительству:

- заключение соглашений с сетевыми компаниями на проектирование, строительство и последующую эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры;
- внедрение модели «строительство — эксплуатация», при которой сетевые организации несут ответственность за техническое состояние объектов на всём жизненном цикле;
- разработка типовых контрактов, фиксирующих обязательства сторон по срокам, качеству и стоимости работ.

3.3. Поддержка и реализация крупных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий в Тогульском районе

Реализация крупных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий — ключевой фактор наращивания объёмов жилищного строительства в Тогульском районе. Для стимулирования таких проектов предусмотрена государственная поддержка в форме субсидий с софинансированием из бюджетов различных уровней: федерального, краевого и местного.

Цели предоставления субсидий

Субсидии направляются на возмещение затрат (части затрат) по следующим направлениям:

Компенсация процентных платежей по кредитам

Возмещение расходов на уплату процентов по кредитам, полученным:

- застройщиками — на создание инженерной инфраструктуры земельных участков, предназначенных для жилищного строительства;

- семьями с тремя и более детьми — на цели, предусмотренные жилищными программами поддержки многодетных семей.

Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры

- дошкольных образовательных учреждений;
- общеобразовательных школ и иных учебных заведений;
- учреждений здравоохранения (поликлиник, фельдшерско-акушерских пунктов и др.).

Развитие транспортной инфраструктуры

Средства направляются на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, обеспечивающих транспортную доступность осваиваемых территорий и новых жилых микрорайонов.

Модернизация инженерно-коммунальной инфраструктуры.

Строительство и реконструкция объектов водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения в рамках реализации проектов по развитию территорий.

3.4. Обеспечение жителей Тогульского района земельными участками для индивидуального жилищного строительства

В крае, в том числе в Тогульском районе, осуществляется реализация механизма предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность граждан отдельных категорий в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

Органы местного самоуправления ежегодно устанавливают количество и местоположение земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства.

3.5. Проведение мероприятий по внесению изменений в документы территориального планирования (внесение изменений и дополнений в генеральные планы поселений и правила землепользования и застройки).

В рамках реализации данных мероприятий предусматривается заключение муниципальных контрактов на проведение данных работ.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

На реализацию мероприятий программы предусматриваются средства в объеме 750 тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета – 750 тыс. рублей;

средства внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению.

Объемы финансирования мероприятий программы приведены в приложении

Реализация программы осуществляется в рамках бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по итогам конкурсных отборов при возникновении обязательств федерального бюджета.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками

Для успешной реализации муниципальной программы критически важно:

- своевременно прогнозировать риски, способные повлиять на достижение целей и решение задач программы;
- оценка масштаб и потенциальные последствия рисков;
- формировать систему превентивных и компенсационных.

Основные группы рисков.

- макроэкономические риски, связанные с ухудшением внутренней и внешней экономической конъюнктуры;
- снижения темпов экономического роста;
- падение уровня инвестиционной активности;
- высокой инфляцией;
- кризисными явлениями в банковской системе.

Финансовые риски обусловлены:

- возникновением бюджетного дефицита;
- недостаточным уровнем бюджетного финансирования программы;

- несвоевременным поступлением средств из вышестоящих бюджетов.

Административные риски вызваны:

- низкой эффективностью межведомственного взаимодействия;
- нарушениями сроков реализации мероприятий;
- отклонение от целевых показателей программы;
- бюрократическими барьерами при согласовании документов.

Кадровые риски определяются:

- дефицитом высококвалифицированных специалистов в строительной отрасли;

- недостаточной квалификацией имеющихся кадров;

- высокой текучестью персонала в профильных организациях.

Система управления рисками базируется на:

- постоянном мониторинге хода реализации программы;
- регулярной оценке уровня рисков (не реже одного раза в квартал);

- оперативной разработке корректирующих мероприятий при выявлении отклонений.

Меры по минимизации рисков

Для макроэкономических рисков:

- сценарное планирование с учетом различных вариантов развития экономики;

- формирование резервного фонда программы на случай кризисных явлений;

- диверсификация источников финансирования.

Для финансовых рисков:

- ежегодное уточнение объемов финансирования с учетом актуальной бюджетной ситуации;

- установление приоритетов для первоочередного финансирования критически важных мероприятий;

- активное привлечение внебюджетных средств (инвестиции, ГЧП, концессии);

- оптимизация расходов без снижения качества результатов.

Для административных рисков:

- создание координационного совета по реализации программы с участием всех заинтересованных сторон;

- внедрение системы электронного документооборота для ускорения согласований;

- регулярный контроль сроков исполнения мероприятий с фиксацией ответственных;

- проведение ежемесячных рабочих совещаний для оперативного решения возникающих проблем.

Для кадровых рисков:

- разработка программы привлечения квалифицированных специалистов в строительную отрасль;

- организация системной переподготовки и повышения квалификации сотрудников;

- сотрудничество с профильными образовательными учреждениями для подготовки кадров;

- внедрение системы мотивации и удержания персонала в организациях-исполнителях.

Механизм корректировки программы.

При существенном изменении внешних условий или выявлении новых рисков предусматривается:

- анализ причин возникновения отклонений;

- разработка предложений по корректировке целевых показателей, сроков и объемов финансирования;

- согласование изменений с заинтересованными ведомствами;

- внесение соответствующих поправок в программу в установленном порядке.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

- степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений.

Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;

- средним уровнем эффективности;

- низким уровнем эффективности.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким (приложение 4).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Тогульского района»

СВЕДЕНИЯ об индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение по годам						
			2024 год	2025 год	годы реализации государственной программы				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района"									
1.	Объем жилищного строительства	кв. м	282	130	130	140	140	150	150
2.	Доля ввода стандартного жилья в общем объеме ввода жилья	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Площадь земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства	га	0,15	0,15	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
4.	Обеспеченность населения жильем	кв. м на 1 человека	34,1 факт	34,7	35,0	35,1	35,4	35,7	36,0
5.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	тыс. ед.	6	6	3	5	5	6	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Тогульского района»

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п / п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2026	2027	2028	2029	2030	всего	
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель. 1. Обеспечение населения Тогульского района доступным и комфортным жильем	2026-2030 годы без деления на этапы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района	150	150	150	150	150	750	всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				150	150	150	150	150	750	местный бюджет
										внебюджетные источники
2	Задача 1. создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, развития массового жилищного строительства стандартного жилья, отвечающего ценовой доступности, энергоэффективно									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

	сти и экологичности, в том числе малоэтажного									внебюджетные источники
3	Мероприятие 1.1. Мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков для увеличения объемов строительства жилья, в том числе стандартного жилья									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджетные источники
4	Мероприятие 1.2. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджетные источники
5	Мероприятие 1.3. по поддержке и реализации в Тогульском районе крупных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджетные источники
6	Задача 2. Создание условий, способствующих повышению уровня доступности жилья и развитию строительной отрасли									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджетные источники
7	Мероприятие 2.1. Обеспечение жителей Тогульского района земельными участками для индивидуального жилищного строительства									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет
										внебюджетные источники
8	Задача 3. Обеспечение заинтересованных лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности (на основе формирования и использования информационных ресурсов)			150	150	150	150	150	750	всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				150	150	150	150	150	750	местный бюджет
										внебюджетные источники

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Тогульского района»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2026	2027	2028	2029	2030	всего
Всего финансовых затрат	150	150	150	150	150	750
в том числе:						
из районного бюджета	150	150	150	150	150	750
из краевого бюджета						
из федерального бюджета (на						

условиях софинансирования)					
из внебюджетных источников					
Капитальные вложения					
в том числе:					
из районного бюджета					
из краевого бюджета					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из внебюджетных источников					
Прочие расходы					
в том числе:					
из районного бюджета					
из краевого бюджета					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из внебюджетных источников					

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Тогульского района»

МЕТОДИКА оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum(S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

$\sum$ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i/P_i)*100\%,$$

где: F_i – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических

и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

$\sum$ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2025 № 301
Об утверждении муниципальной программы
«Профилактика идеологии терроризма и
экстремизма на территории Тогульского
района Алтайского края на 2026-2030 годы»

С целью противодействия экстремизму и профилактике терроризма, укрепления правопорядка и усиления борьбы с преступностью, защиты жизни и здоровья граждан, их прав и свобод, повышения эффективности охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории Тогульского района Алтайского края на 2026-2030 годы» (прилагается)

2. Председателю комитета по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В.), начальнику отдела по культуре Администрации района (Лель Н.Н.), начальнику отдела по физической культуре и спорту Администрации района (Катарев Н.В.), главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (Кречетов Д.А.), начальнику отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района (Колпаков А.М.), начальнику МО МВД России «Кытмановский» ПП по Тогульскому району, редактору МУ редакции газеты «Сельские огни» (Эрлих К.В.) директорам школ, главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов обеспечить выполнение мероприятий данной муниципальной целевой программы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района 25.12.2020 № 352 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2021-2025 годы»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации района
 от 12.11.2025 № 301

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«профилактика идеологии терроризма и экстремизма на
территории Тогульского района Алтайского края на 2026-2030
годы»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Тогульского района
Соисполнители программы	МО МВД России «Кытмановский» ПП по Тогульскому району (по согласованию), комитет по образованию Администрации района, отдел по культуре Администрации района, отдел ЖКХ и архитектуры Администрации района, отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.
Участники программы	Учреждения и организации различных форм собственности. Общественные организации и объединения.

Цели программы	реализация государственной политики Российской Федерации. Алтайского края в области профилактики терроризма и экстремизма на территории Тогульского района Алтайского края; усиление мер по защите населения, объектов первоочередной антитеррористической защиты, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края, от террористической угрозы; распространение норм и установок толерантного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям
Задачи программы	Повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию терроризму и идеологии терроризма, достижение личной ответственности руководителей органов исполнительной власти Тогульского района, органов местного самоуправления за качество организации работы по противодействию терроризму, идеологии терроризма, профилактике межнациональной конфликтности; совершенствование районной политики в области профилактики распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества; профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в процессе социальной и культурной адаптации мигрантов; методическое обеспечение и укрепление материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области противодействия экстремизму и идеологии терроризма; вовлечение молодежи в реализацию системы мер по профилактике
	экстремизма и его крайней формы - терроризма, а также формирование нетерпимости к экстремистской и террористической идеологии.
Индикаторы и показатели программы	Доля проведенных учений и тренировок на объектах культуры, спорта и образования по отработке взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта к общему числу данных учреждений. Количество объектов оснащенных системами видеонаблюдения, кнопками экстренного вызова полиции в общем количестве потенциально-опасных объектов, объектов подлежащих антитеррористической защите и мест массового пребывания людей; количество публикаций антитеррористической и антиэкстремистской направленности в средствах массовой информации.
Сроки и этапы реализации программы	2026 – 2030 годы
Объемы финансирования программы	Финансирование из местного бюджета в размере 10000 руб. 2026 г.-2000руб. 2027 г.-2000руб. 2028 г.-2000руб. 2029 г.-2000руб. 2030 г.-2000руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечение условий для успешной социокультурной адаптации молодежи из числа мигрантов. Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости. Препятствование созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок. Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости. Повышение доверия населения к работе органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края, правоохранительных органов; Повышение ответственности руководителей за реализацию антитеррористических и антиэкстремистских мероприятий.
---	---

1. Общая характеристика

сферы реализации муниципальной программы.

1.1. Муниципальная программа «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории Тогульского района Алтайского края на 2026-2030 годы» определяет необходимые мероприятия в целях обеспечения реализации в Тогульском районе государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции и участвующих в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации: Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2019 № 52 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, а также формы паспорта безопасности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы.

Терроризм - идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами публичной власти федеральных территорий, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий;

Террористическая деятельность - деятельность, включающая в себя:

- организацию, планирование, подготовку, финансирование и реализацию террористического акта;
- подстрекательство к террористическому акту;
- организацию незаконного вооруженного формирования, преступного сообщества (преступной организации), организованной группы для реализации террористического акта, а равно участие в такой структуре;
- вербовку, вооружение, обучение и использование террористов;
- информационное или иное пособничество в планировании, подготовке или реализации террористического акта;

пропаганду идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

Террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти, органов публичной власти федеральных территорий и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма).

Экстремистская деятельность (экстремизм):

насиленное изменение основ конституционного строя и (или) нарушение территориальной целостности Российской Федерации (в том числе отчуждение части территории Российской Федерации), за исключением делимитации, демаркации, редемаркации Государственной границы Российской Федерации с сопредельными государствами;

публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, за исключением случаев использования нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии;

публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

Экстремистская организация - общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным настоящей Федеральным законом, судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

Экстремистские материалы

предназначенные для распространения либо публичного демонстрация документов либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Символика экстремистской организации - символика, описание которой содержится в учредительных документах организации, в отношении которой по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

В современном мире произошли серьезные изменения в международных отношениях. Локальные военные конфликты в ряде государств Ближнего Востока, Африки, противостояние между Республикой Израиль и арабским миром, политика вмешательства во внутренние дела указанных государств и насильственное свержение законных правительств, неизбежно привели к стремительному росту экстремизма, главным образом, религиозно- националистическому, религиозно-политическому и терроризму. Угрозы национальной безопасности России сегодня усугубляются враждебной политикой официального Киева, украинских националистов.

Отмечается активизация экстремистских и террористических проявлений

и в современной России, которые инспирируют внешние и внутренние деструктивные силы. Активная пропагандистская и вербовочная деятельность международных террористических организаций принимает новые организационные формы, для её ведения используются современные средства коммуникации. Объектами пропагандистских устремлений является современная молодежь, российские и иностранные студенты.

В этих условиях государство и общество сегодня проводят активную работу по минимизации националистических, экстремистских настроений и проявлений, противодействию распространения идеологии терроризма, преступлений экстремистской и террористической направленности.

В Алтайском крае возросла опасность применяемых к российской молодежи технологий управления массами и всплески актов агрессии среди подростков в образовательных учреждениях. К актам агрессии можно отнести участие подростков в суицидальных сообществах, акты скулшутинга, всплеск националистических настроений среди молодежи.

Уже можно открыто указать, что сегодня внешние и внутренние деструктивные силы, используя возможности медиа-технологий и средств управления массами, проводят работу по моральному разложению российской молодежи, прежде всего развивая в ней негативное отношение к российской власти, недоверие, разжигая националистические настроения и иные негативные настроения и проявления. Можно отметить, что эта работа практически открыто направлена на политическое и экономическое ослабление России.

Для организации противодействия сеющим вражду и насилие экстремистам необходимо активизировать усилия в сфере патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения. Наряду с информационно-разъяснительной работой, необходимо в полной мере использовать богатый опыт и традиции отечественного образования, которыми по праву гордится наша страна.

Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

Члены экстремистских организаций активно участвовали в акциях протеста, связанных с реформой жилищно-коммунального хозяйства и иных, в том числе разрешенных в

законном порядке публичных акциях, в ходе которых призывали участников к блокированию автодорог, зданий органов власти и управления и иным противоправным действиям. Членами экстремистских организаций неоднократно осуществлялись попытки проникновения в здания органов государственной власти и управления, что наносит не только материальный вред, но и значительно подрывает авторитет государственной власти.

Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества как государственного, так и личного и квалифицируется по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно-наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как:

подрыв безопасности Российской Федерации;

возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;

пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;

пропаганда и публичное демонстрация атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

2. Приоритеты региональной и муниципальной политики

в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации.

Основными целями программы являются:

реализация государственной политики Российской Федерации, Алтайского края в области профилактики терроризма и экстремизма на территории Тогольского района Алтайского края;

усиление мер по защите населения, объектов первоочередной антитеррористической защиты, расположенных на территории Тогольского района Алтайского края, от террористической угрозы;

распространение норм и установок толерантного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям.

Мероприятия программы направлены на выполнение и решение следующих задач:

выработка эффективных мер противодействия реализации террористических угроз и экстремистских проявлений на основе проведения на территории Тогольского района Алтайского края мониторинга складывающейся социально-экономической обстановки;

своевременное предупреждение и пресечение террористической и экстремистской деятельности, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма;

проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование у граждан бдительности по отношению к террористическим проявлениям, а также толерантного поведения, способствующего противодействию экстремизму в обществе;

создание условий для повышения эффективности межнационального, межэтнического и межконфессионального диалога, формирование духовно-нравственной личности, свободной от предрассудков.

Целевыми показателями и индикаторами программы являются:

количество проведенных антитеррористических учений и тренировок;

количество объектов оснащенных системами видеонаблюдения, кнопками экстренного вызова полиции в общем количестве потенциально-опасных объектов, объектов подлежащих антитеррористической защите и мест массового пребывания людей;

количество публикаций антитеррористической и антиэкстремистской направленности в средствах массовой информации;

Правовую основу для реализации программы определили:

Федеральные Законы от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.06.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы.

Мероприятия программы подразделяются по основным направлениям:

соблюдение законности и правопорядка в сфере профилактики терроризма и экстремизма;

профилактические мероприятия по противодействию терроризма и экстремизма на территории Тогульского района Алтайского края;

организационные мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, подлежащих антитеррористической защите;

информационно-пропагандистское сопровождение реализуемых мероприятий в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

подготовка и распространения в интернет - пространстве наглядных, понятных и убедительных информационных материалов, раскрывающих террористическую сущность украинских радикальных структур, а также разъясняющих цели и задачи проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации специальной военной операции.

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач программы, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий программы.

4. Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы тыс.руб.

№	Источники финансирования	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	Районный бюджет	2	2	2	2	2	10

Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с бюджетом, утвержденным на очередной финансовый год.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы

При реализации настоящей программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные социальные, операционные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации программы являются: минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации Программы существенными являются следующие риски:

нормативно-правовые, организационные и управленческие риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия программы, недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, недостаточная подготовка управленческих кадров, неадекватность системы мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации программы, обеспечением мониторинга ее осуществления и оперативного внесения необходимых изменений.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе: регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы;

своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей Программы;

обеспечения эффективной координации деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с её реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности

использования средств районного бюджета по целевому назначению.

Комплексная оценка эффективности реализации программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач программы;

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета, средств бюджета городского поселения программы;

доли профинансированных мероприятий программы в запланированных к финансированию.

Результаты реализации Программы будут выражаться в обеспечении условий для успешной социокультурной адаптации молодежи из числа мигрантов; противодействии проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости; препятствовании созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; создании эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025

№ 302

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных работников в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке и защите персональных данных работников в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогульского района:

- от 01.04.2011 № 60 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах»;

- от 28.03.2016 № 124 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 01.04.2011 № 60 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации района Колесникову Е.Ю.

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации Тогульского района от 19.11.2025 № 302

Положение об обработке и защите персональных данных работников в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах (далее – Администрация района) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Трудовым кодексом Российской Федерации, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - Положение).

1.2. Цель Положения - защита персональных данных работников Администрации района от неправомерных действий в отношении персональных данных. В рамках Положения под работниками подразумеваются соискатели, работники, бывшие

работники, а также иные лица, персональные данные которых Работодатель обязан обрабатывать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Персональные данные работников всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает порядок обработки и защиты информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным работников Администрации района.

1.4. Положение и изменения к нему утверждаются постановлением Администрации Тогульского района. Все работники Администрации района должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Понятие и состав персональных данных.

Цель и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Администрации района в соответствии с Положением, относятся работники, определяемые в соответствии с п. 1.2 Положения.

2.2. Состав персональных данных работника:

- Ф.И.О., дата и место рождения, пол, гражданство;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- паспортные данные;
- фотографическое изображение;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и сведения о повышении квалификации;
- сведения о владении иностранными языками;
- факты биографии и сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, период и стаж работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- деловые и иные личные качества, которые несут оценочный характер;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- сведения, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 2.4 Положения;
- иные сведения, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 2.4 Положения.

Сведения, указанные в списке, Работодатель вправе получать и использовать, только если они характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

2.3. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными. Обработка персональных данных работника в Администрации района включает в себя:

- сбор
- запись
- систематизацию
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование

- передачу (распространение, предоставление, доступ)

- уничтожение персональных данных

2.4. Цель обработки персональных данных - применение и исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

- предоставление со стороны Администрации района установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

- обеспечение личной безопасности работников и сохранности имущества;

- контроль количества и качества выполняемой работы;

- оформление наградений и поощрений.

2.5. Обработка персональных данных в Администрации района осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- персональные данные должны обрабатываться на законной и справедливой основе;

- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которым должны соответствовать содержание и объем обрабатываемых персональных данных. Обрабатывать можно только персональные данные, которые отвечают целям обработки;

- при обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Администрация района должна принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать принятие таких мер;

- хранить персональные данные нужно в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или трудовым договором с работником. Обрабатываемые персональные данные нужно уничтожить или обезличить по достижении целей обработки или если утрачена необходимость в достижении этих целей, при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом.

Не допускается:

- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. К таким документам относятся:

- анкета, которая заполняется работником при приеме на работу;

- копия документа, удостоверяющего личность работника;

- сведения о трудовой деятельности, трудовая книжка (в случае ее ведения) или ее копия;

- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;

- документы воинского учета;

- справка о доходах и суммах налога физического лица с предыдущего места работы;

- документы об образовании и (или) квалификации работника;

- документы обязательного пенсионного страхования;

- трудовой договор;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- иные документы, содержащие персональные данные работников.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания персональных данных.

3. Обязанности Работодателя

3.1. Все персональные данные работника Работодатель обязан получать лично у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Работодатель обязан обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.6. Работодатель обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4. Обязанности работника

Работник обязан:

4.1. Передавать Работодателю или его представителю достоверные документированные персональные данные, необходимые для целей обработки персональных данных в соответствии с Положением.

4.2. Своевременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней, когда работнику стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных.

5. Права работника

Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, полученной в результате медицинских осмотров (предварительных, периодических и др.), проводимых за счет Работодателя для отдельных категорий работников, с помощью медицинского работника по своему выбору.

5.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работника имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.8. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6. Способы, сроки

обработки и хранения персональных данных

6.1. При поступлении на работу работник заполняет анкету.

6.1.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

6.1.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

6.1.3. Анкета работника должна храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы, которые содержат персональные данные работника.

6.1.4. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

6.1.5. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в Администрации района. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника.

6.1.8. К каждому личному делу прилагается одна цветная фотография работника размером 4х6.

6.1.9. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

6.1.10. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

6.2. Обработка персональных данных работников Работодателем возможна только с их согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных и предоставляется Работодателю лично. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Работодателю требования, указанного в п. 5.8 Положения.

6.3. Работодатель обрабатывает персональные данные как без использования, так и с использованием средств автоматизации. При обработке персональных данных Работодатель обязан соблюдать принципы, ограничения и требования, установленные законодательством Российской Федерации.

В Администрации района используются следующие информационные системы: информационный портал, система электронного документооборота.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях, специальных разделах или на полях форм (бланков).

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте такой обработки, категориях обрабатываемых данных, а также об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Администрации района. К такой обработке, в частности, применяются правила, предусмотренные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687.

6.4. Срок обработки персональных данных ограничивается моментом, когда будет достигнута цель обработки персональных данных, но не превышает срока, в течение которого действует согласие работника на обработку его персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. С целью защиты персональных данных в Администрации района распоряжением главы Тогульского района назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.6. Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с порядком, установленным оператором с учетом специфики своей деятельности в утвержденной оператором инструкции,

регламентирующей обработку персональных данных в информационных системах.

6.7. Срок хранения документов, содержащих персональные данные работников, определяется распоряжением главы Тогуйского района. После истечения срока хранения документы подлежат уничтожению.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Администрации района в соответствии с данным Положением, с которым работник должен быть ознакомлен;

- разрешать доступ к персональным данным работников только лицам, указанным в разд. 8 Положения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (для отдельных категорий работников);

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. Доступ к персональным данным работника

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри Администрации района).

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- глава района;
- начальник организационного отдела;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, работники бухгалтерии;

- начальник отдела по делам ГО ЧС и МР;

- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения) по согласованию с главой района;

- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с главой района;

- сам работник, носитель данных.

Все вышеперечисленные работники допускаются к обработке персональных данных только после подписания обязательства об их неразглашении.

8.2. Внешний доступ.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- в налоговые органы;

- в военные комиссариаты;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;

- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

8.3. Другие организации.

Сведения о работнике могут быть предоставлены другой организации только с письменного согласия работника.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9. Защита персональных данных работников

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Администрации района распоряжением главы района утверждается перечень работников, имеющих в силу служебных (трудовых) обязанностей доступ к персональным данным в информационных системах.

9.2. С целью защиты персональных данных в Администрации района при их обработке в информационных системах установлены следующие меры:

9.2.1. В помещения с размещенной информационной системой доступ ограничивается следующим образом: установлены замки.

9.2.2. Носители персональных данных хранятся следующим образом: в запирающихся шкафах, сейфах.

9.2.3. Учреждение применяет следующие средства защиты персональных данных: антивирусное программное обеспечение, программы, осуществляющие шифрование защищаемой информации.

Структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, является отдел информатизации.

9.3. В целях защиты персональных данных работников при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, применяются следующие меры:

9.3.1. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников, Администрация района обязана с момента выявления такого инцидента ей, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, предусмотренном п. 3.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". При направлении уведомления следует руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

9.5. Администрация района обязана в Порядке, утвержденном Приказом ФСБ России от 13.02.2023 N 77, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

10. Блокирование, прекращение обработки

и уничтожение персональных данных работников

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных либо выявления неточных персональных данных, а также в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. 3 - 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Администрация района блокирует персональные данные работника в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Блокирование персональных данных осуществляется в следующем порядке: запрет на редактирование персональных

данных; запрет на распространение персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители); запрет на использование персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта); изъятие бумажных документов, относящихся к объекту персональных данных и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Администрации района и запрет их использования.

10.2. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва согласия работника на обработку его персональных данных, обращения работника с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") Администрация района прекращает обработку персональных данных в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

10.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по истечении срока, предусмотренного п. 6.7.

В случае выявления неправомерной обработки, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно; отзыва согласия работника на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки; получения сведений, подтверждающих, что персональные данные работника являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; требования работника уничтожить его персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация района уничтожает персональные данные работника в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного указанным Федеральным законом, Администрация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.4. Уничтожение персональных данных производится в следующем порядке: ответственное лицо формирует список документов для уничтожения; документы сверяют со списком и уничтожают их утвержденным административным способом; составляют акт об уничтожении документов. Электронные носители, если они есть, списывают и подтверждают это специальным актом.

10.5. Персональные данные подлежат уничтожению в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10.6. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении персональных данных. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Акты и выгрузки из журнала должны храниться в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работника

11.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025

№ 303

Об утверждении Положения о порядке уничтожения персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке уничтожения персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации района Колесникову Е.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогуйского района
от 19.11.2025 № 303

Положение о порядке уничтожения персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в Администрации Тогуйского района, ее отделах и комитетах (далее - Администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Администрации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его постановлением Администрации района и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены постановлением Администрации района.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое распоряжением главы района.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются:

- неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно), в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления сведений;

Глава района

В.А. Басалаев

- незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо, если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами);

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами);

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или договором, в срок – 30 дней;

6) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев (если иной срок не установлен федеральными законами).

2.3. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, в Администрации назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников Администрации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.4. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п. 2.3 настоящего Положения, в течение 30 дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.5. Комиссия в течение 30 дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.6. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено не позднее сроков, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.8. Уничтожение персональных данных осуществляется следующими способами:

- для бумажных носителей персональных данных - разрезание, гидрообработка, сжигание, пропуск документов через шредер;

- для электронных носителей - стирание информации, многократная перезапись информации, физическое уничтожение съемных носителей и т.п.

2.9. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.10. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт).

Акт соответствует п. 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

2.11. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении.

2.12. Лицо, указанное в п. 2.3 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем письменного уведомления в срок 10 дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

2.13. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к Акту, указанному в п. 2.10 настоящего Положения, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка из журнала соответствует п. 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

2.14. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025

№ 304

Об утверждении Регламента допуска работников Администрации Тогульского района к обработке персональных данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования муниципальный район Тогульский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент допуска работников Администрации Тогульского района к обработке персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации района Колесникову Е.Ю.

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации Тогульского района от 19.11.2025 № 304

**Регламент
допуска работников Администрации Тогульского района
к обработке персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников Администрации Тогульского района (далее - Регламент, Администрация, Работодатель) к обработке персональных данных работников Администрации разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом муниципального образования муниципальный район Тогульский район.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников Администрации к обработке персональных данных и гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о субъекте, предоставленных для обработки.

1.3. Регламент обязателен для исполнения всеми работниками, допущенными к обработке персональных данных. Нарушение Регламента является дисциплинарным нарушением.

1.4. В структурных подразделениях Администрации, работники которых осуществляют обработку персональных данных, разрабатываются и представляются на утверждение ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации инструкции о порядке обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении Администрации.

1.5. Все работники, на которых распространяются положения данного Регламента и инструкций о порядке обработки персональных данных, обязаны ознакомиться с ними под подпись.

1.6. Настоящий Регламент вступает в действие с момента утверждения постановлением Администрации Тогульского района и действует до утверждения нового Регламента.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту должны быть утверждены постановлением Администрации района.

2. Работники, допускаемые к обработке персональных данных

2.1. К обработке персональных данных беспрепятственно допускаются:

глава района;
первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района;
заместитель главы Администрации района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;
начальник организационного отдела Администрации района;
главный специалист организационного отдела Администрации района;
начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;
начальник отдела информатизации Администрации района;
начальник юридического отдела Администрации района;
главный специалист, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района;
ведущий специалист, секретарь административной комиссии Администрации района;
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Администрации района;
заведующая архивным отделом Администрации района;
начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации района;
начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации района;
начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района;
начальник отдела по труду Администрации района;
председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района;
начальник отдела по культуре.

2.2. Наряду с лицами, указанными в п. 2.1 Регламента, к обработке персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и/или изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление и/или доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, допускаются только работники, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных (специально уполномоченные лица).

2.2.1. Доступ к персональным данным специально уполномоченным лицам разрешает глава района по представлению лиц, указанных в п. 2.1 Регламента. В представлении должны быть указаны:

цель допуска к обработке персональных данных;
перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных;
срок допуска.

2.2.2. Специально уполномоченные лица должны иметь право доступа только к тем персональным данным работника, которые необходимы для выполнения конкретных должностных функций.

2.2.3. Списки специально уполномоченных лиц оформляются в виде отдельного документа.

2.2.4. Оригиналы представлений о допуске специально уполномоченных лиц к обработке персональных данных подлежат хранению для использования в следующих случаях:

восстановление полномочий пользователей - лиц, допущенных к обработке персональных данных после сбоев в информационной системе обработки персональных данных (далее - ИСПДн);

контроль правомерности наличия у конкретного пользователя прав доступа к тем или иным ресурсам ИСПДн при разборе конфликтных ситуаций;

проверка правильности настройки средств разграничения доступа к ресурсам ИСПДн.

2.2.5. При необходимости уполномоченный работник (администратор) в соответствии с назначаемыми правами доступа осуществляет настройку телекоммуникационных средств ИСПДн в части контроля доступа пользователей.

2.2.6. Работнику, зарегистрированному в качестве нового пользователя системы, под роспись (подпись) доводится имя

соответствующего ему пользователя и начальное значение пароля, которое он обязан сменить при первом же входе в систему (при первом подключении к ИСПДн).

2.3. Основанием для изменения либо прекращения (отзыва) прав доступа специально уполномоченного лица является заполненная в установленном порядке письменная Заявка, подписанная лицом, указанным в п. 2.1 Регламента, а также истечение указанного в пп. 2.2.1 п. 2.2 срока допуска.

2.3.1. При изменении должностных обязанностей работника, связанных с переводом в другое подразделение, переводом на другую должность и т.п., учетная запись пользователя на основании заявки лица, указанного в п. 2.1 Регламента, подлежит изменению (корректировке), при этом прежние полномочия аннулируются.

2.3.2. Администратор ИСПДн проводит регистрацию прав доступа к ресурсам указанных в заявке рабочих станций (автоматизированных рабочих мест) с отметкой изменений доступа и другие необходимые операции.

2.3.3. После внесения изменений доступа администратор безопасности информации производит настройку (при их наличии) специализированных средств защиты рабочих станций (автоматизированных рабочих мест).

3. Порядок допуска работников Администрации к обработке персональных данных

3.1. Должностные лица, указанные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных субъектов персональных данных с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Администрации.

3.2. Основаниями для допуска работника к обработке персональных данных являются:

1) распоряжение о назначении на должность, включенную в перечень должностей руководящих работников Администрации, уполномоченных на обработку персональных данных в Организации, либо распоряжение о назначении на должность, при замещении которой должностной инструкцией (постановлении о распределении обязанностей или иным организационно-распорядительным документом подразделения Администрации) определены в том числе функции, обязанности и ответственность, связанные с обработкой персональных данных;

2) обязательство о неразглашении персональных данных, составленное по форме согласно Приложению N 1, подписанное работником и хранящееся в его личном деле или в деле в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации.

3.3. Для организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации глава района назначает из числа работников ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации.

3.4. Руководители подразделений Администрации для организации обработки персональных данных в подразделениях Администрации:

1) назначают приказом, составленным по форме согласно Приложению N 2, из числа своих работников ответственного за организацию обработки персональных данных в подразделении Администрации;

2) обеспечивают до предоставления доступа к обработке персональных данных ознакомление ответственного за организацию обработки персональных данных в подразделении Администрации и уполномоченных работников под подпись с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Администрации в области персональных данных и настоящим Регламентом;

3) утверждают списки уполномоченных работников по форме согласно Приложению N 3;

4) утверждают перечни помещений, в которых обрабатываются персональные данные (хранятся материальные носители персональных данных), по форме согласно Приложению N 4.

3.5. Доступ к информационным системам Администрации, в которых обрабатываются персональные данные, предоставляется уполномоченным работникам для выполнения функций, предусмотренных их должностными инструкциями (постановлением о распределении обязанностей), и осуществляется в установленном Администрации порядке.

3.5.1. Доступ к персональным данным не может быть ограничен пользователями по техническим причинам, в том числе по скорости обработки информации.

3.6. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования

средств автоматизации, а также хранятся носители персональных данных.

3.6.1. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием шкафов (сейфов), где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных на обработку персональных данных.

3.6.2. Нахождение лиц, не имеющих права на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

4. Блокирование, отзыв прав доступа

4.1. Блокирование учетных записей на время отпуска пользователей ИСПДн осуществляется администратором по заявке начальника соответствующего структурного подразделения. Учетная запись пользователя может быть временно разблокирована, либо изменены права доступа по заявке начальника структурного подразделения, в котором работает пользователь.

4.2. Допуск к обработке персональных данных работников Администрации прекращается:

при истечении указанного в пп. 2.2.1 п. 2.2 срока допуска;

при увольнении работника Администрации, имеющего допуск;

при переводе работника Администрации, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.3. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению главы района или уполномоченного им лица.

4.4. При увольнении работников и/или лишении их прав доступа к персональным данным начальник структурного подразделения, в котором работает такой работник, подает Заявку на имя главы района. Глава района визирует Заявку, утверждая тем самым лишение прав пользователя на доступ к персональным данным.

4.5. После визирования Заявка на бумажном носителе или в электронном виде поступает к соответствующему

администратору ИСПДн и администратору безопасности информации.

4.6. Администратор ИСПДн удаляет учетные записи из всех указанных в Заявке списков доступа.

4.7. Администратор безопасности информации:

проводит смену (удаление) действующих настроек прав доступа на соответствующих средствах защиты в соответствии с изменившимися полномочиями;

производит необходимые отметки в учетных реестрах;

совместно с непосредственным руководителем работника анализирует целостность данных, к которым имел доступ работник.

4.8. Администратор безопасности информации вместе с администратором ИСПДн анализирует автоматизированное рабочее место уволенного работника на наличие закладок, вирусов, после чего все данные на жестком диске работника уничтожаются и операционная система (ОС) на рабочем месте переустанавливается.

4.9. Все изменения в правах доступа, связанные с увольнением пользователя, выполняются администраторами не позднее 24 часов с момента получения заявки на внесение изменений.

5. Порядок и периодичность проверки прав пользователей

5.1. Проверка прав пользователей проводится администратором безопасности информации с периодичностью не реже одного раза в 6 месяцев путем сравнения прав согласно утвержденному списку.

6. Ответственность

6.1. Ответственные за обработку персональных данных обязаны соблюдать следующие требования (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных):

а) объем и содержание обрабатываемых персональных данных, способы их обработки должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) обеспечение конфиденциальности персональных данных.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту допуска работников
Администрации Тогульского района
к обработке персональных данных

Обязательство о неразглашении персональных данных работников

Я _____, паспорт серия _____, номер _____ выдан _____, код подразделения _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Администрации Тогульского района и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передача).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам Администрации Тогульского района, а также Администрации Тогульского района.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников Администрации Тогульского района строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных работников в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках Администрации Тогульского района, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения.

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и страховом стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;

- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании распоряжений по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;

- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения мною требований законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных работников в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством, в частности ст 90 ТК РФ.

С положением об обработке и защите персональных данных работников в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах и гарантиях их защиты ознакомлен (а).

(должность)

(Ф.И.О.)

дата

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту допуска работников
Администрации Тогульского района
к обработке персональных данных

Приказ N ____

"О назначении лица, ответственного за организацию
обработки персональных данных"

" ____ " ____ г. с. Тогул

На основании п. 1 ч. 1 ст. 18.1, ч. 1 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, приказываю:

1. Назначить _____ (должность работника / Ф.И.О.) ответственным за организацию обработки персональных данных.

2. _____ обеспечить принятие (должность работника / Ф.И.О.) организационных и технических мер, применяемых для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, в срок до _____.

3. В связи с новым назначением _____ (должность работника / Ф.И.О.) внести соответствующие изменения в должностную инструкцию _____ (должность работника / Ф.И.О.); оформить и подписать с _____ (должность работника / Ф.И.О.) обязательство о неразглашении (соблюдении конфиденциальности) персональных данных во исполнение абз. 4 ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Установить ежемесячную доплату _____ (должность работника / Ф.И.О.) в размере _____ (_____) рублей к должностному окладу в связи с исполнением дополнительной обязанности по организации обработки персональных данных.

5. _____ (должность работника / Ф.И.О.) внести соответствующие изменения в Трудовой договор от " ____ " ____ г. N ____.

6. Начальнику отдела кадров _____ (Ф.И.О.) ознакомить всех заинтересованных лиц с приказом.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой (вариант: возложить на _____ (должность работника / Ф.И.О.).

_____/_____/_____ (должность/подпись/Ф.И.О.)

С Приказом ознакомлены:

" ____ " ____ г. _____ (подпись) / _____ (должность / Ф.И.О. работника)

" ____ " ____ г. _____ (подпись) / _____ (должность / Ф.И.О. работника)

" ____ " ____ г. _____ (подпись) / _____ (должность / Ф.И.О. работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту допуска работников
Администрации Тогульского района
к обработке персональных данных

Приказ №

об утверждении перечня лиц, имеющих доступ
к персональным данным работников

202 ____ г.

Предоставить доступ к персональным данным работников

(наименование организации)

в пределах, необходимых для выполнения своих трудовых обязанностей:

(должности и Ф.И.О. работников полностью)

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)
(организации)

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____	_____
(должность работника)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность работника)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность работника)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность работника)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Регламенту допуска работников
Администрации Тогульского района
к обработке персональных данных

ПРИКАЗ
№ _____

Об утверждении мест хранения
персональных данных

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие требования к местам хранения материальных носителей персональных данных, определенных в Приложении к настоящему приказу:
 - 1.1. Исключить несанкционированный доступ в помещения, в которых производится хранение персональных данных.
 - 1.2. Исключить возможность хищения, взлома, уничтожения материальных носителей персональных данных.
 - 1.3. Оборудовать помещения, в которых хранятся персональные данные, местами для ознакомления субъектов персональных данных со своими данными без возможности доступа к данным других субъектов.
2. Утвердить следующие требования при обработке машиночитаемых носителей информации персональных данных:
 - 2.1. Исключить несанкционированный доступ в помещения и к оборудованию, в которых или с помощью которых производится хранение персональных данных.
 - 2.2. Исключить возможность хищения, взлома, уничтожения сейфов, шкафов, с материальными носителями персональных данных.
 - 2.3. Оборудовать помещения, в которых производится хранение персональных данных, местами для ознакомления субъектов персональных данных со своими данными без возможности доступа к данным других субъектов.
3. Возложить обязанности по контролю за местами хранения персональных данных на ответственного за организацию обработки персональных данных.
4. Ознакомить с настоящим приказом ответственного за организацию обработки персональных данных работников, руководителей структурных подразделений, а также лиц, допущенных к работе с персональными данными.
5. Контроль исполнения приказа _____.

Наименование должности
руководителя организации
или иного уполномоченного
должностного лица

Личная подпись

Расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Наименования должностей

личные подписи
даты

расшифровки подписей

Приложение
к приказу от «__» ____ 20__ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, предназначенных для обработки персональных данных и работников, допущенных в данные помещения

№ п/п	Помещение, предназначенное для хранения персональных данных (название на плане)	Работники, допущенные в помещение	Должности работников

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025**№ 305****О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
31.01.2020 № 33**

В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 31.01.2020 № 33 «Об оценке налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края» (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В приложении 1 Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края к постановлению «Об оценке налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края»:

1.1.1. Пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Соисполнитель куратора налогового расхода – орган местного самоуправления, организация, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее – муниципальное образование), ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за реализацию мероприятий, связанных с применением льгот, обуславливающих налоговые расходы муниципального образования, в рамках муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, и участвующие совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов муниципального образования»;

1.2. В приложении 2 Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края к постановлению «Об оценке налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края», раздел 2, пункт 2.2 дополнить абзацами л) и м) следующего содержания:

«л) определяет порядок участия соисполнителя куратора налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов муниципального образования,

м) определяет порядок рассмотрения предложений о сохранении (уточнении, отмене) льгот плательщиков, формируемых в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 приложения 2 раздела 3 и абзацем 3 пункта 3.12»;

1.3. В приложении 2 Порядка оценки налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края к постановлению «Об оценке налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края», в разделе 3:

1.3.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.2. раздела 3. и (или) недостижения положительных значений оценки вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и (или) достижения более высоких показателей результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, по результатам оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования Администрации надлежит рассмотреть вопрос о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.»;

1.3.2. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Оценка результативности муниципального образования включает оценку вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя

(индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.»;

1.3.3. В абзаце 5 пункта 3.8 слово «нормативного» заменить словом «правового»;

1.3.4. Пункт 3.12. дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация формирует оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, в том числе с учетом предложений о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков, представленных кураторами налоговых расходов в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3.

1.3.5. Дополнить пунктами 3.13., 3.14. следующего содержания:

«3.13. Оценка результативности налоговых расходов муниципальных образований допускается не проводить в отношении:

а) технических налоговых расходов муниципальных образований;

б) налоговых расходов муниципальных образований, по которым на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований отсутствуют фискальные характеристики;

в) налоговых расходов муниципальных образований, обусловленных льготами, срок действия которых составляет менее одного года.

3.14. Оценка востребованности плательщиками предоставленных льгот допускается не проводить в отношении:

а) льгот, обуславливающих налоговые расходы муниципальных образований, по которым на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований отсутствуют фискальные характеристики;

б) налоговых расходов муниципальных образований, обусловленных льготами, срок действия которых составляет менее одного года».

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации муниципального Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района Николаева В.А.

Глава района**В.А. Басалаев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025****№ 306****О предоставлении земельного участка из
земель населенных пунктов**

Рассмотрев заявление Ивановой Екатерины Ивановны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Речная д.39, кв. 2, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Ивановой Екатерине Ивановне земельный участок из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) с кадастровым номером 22:48:020212:744, площадью 505 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, улица Набережная, земельный участок 63.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района**В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от .19.2025 № 307
О мерах по обеспечению безопасности людей
на водных объектах в осенне-зимний период
2025/2026 годов

В целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края, охране их жизни и здоровья в осенне-зимний период 2025/2026 годов, руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов:

1.1. Назначить должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности на водных объектах, расположенных на территории сельсовета, и участвующих совместно с надзорными органами в проводимых проверках;

1.2. Организовать работу по выявлению на водных объектах, расположенных на территории сельсоветов:

- мест проведения массовых мероприятий, связанных с пребыванием людей на льду, в том числе в период празднования Крещения Господня;

- мест возможного выезда транспортных средств на лед;

- мест пеших переходов людей по льду;

- мест массового подледного лова рыбы рыбаками-любителями;

1.3. По согласованию с центром Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Алтайскому краю, совместно с отделом по делам ГОЧС и МР администрации Тогульского района (Колпаков А.М.) организовать установку знаков безопасности на воде, запрещающих переход и выезд транспортных средств на лед, до 01.12.2025;

1.4. С целью предупреждения несчастных случаев на льду водных объектов в период от начала ледостава и до его окончания организовать и провести мероприятия по:

- патрулированию мест массового подледного лова рыбы и других мест проведения массовых мероприятий, связанных с пребыванием людей на льду;

- перекрытию несанкционированных мест возможного выезда техники на лед;

- проведению информационно-профилактической работы с населением по вопросам безопасного поведения при нахождении на льду;

- участию в акции Главного управления МЧС России по Алтайскому краю «Безопасный лед»;

1.5. Организовать работу административной комиссии при Администрации района по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 67 закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 26.11.2024 № 306 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024/2025 годов». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от .19.2025 № 308
Об утверждении перечня информационных
систем обработки персональных данных в
Администрации Тогульского района Алтайского
края

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень информационных систем обработки персональных данных в Администрации Тогульского района Алтайского края:

- Система электронного документооборота ДЕЛО-WEB.

- Государственная автоматизированная информационная система «УПРАВЛЕНИЕ» (ГАС УПРАВЛЕНИЕ).
- Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online).
- АРМ Центра обслуживания (ГОСУСЛУГИ).
- Единая Информационная Система Алтайского края (ЕИС).
- Федеральная государственная информационная система (ФГИС ПГС).
- Платформа обратной связи (ПОС).
- Федеральная Информационная Адресная Система (ФИАС).
- 1С Бухгалтерия.
- 1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения.
- СБИС.

- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

- Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

- Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 05.10.2018 № 285 «Об утверждении перечня информационных систем обработки персональных данных в Администрации Тогульского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела информатизации Администрации района Довбня А.С.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от .19.2025 № 309
О внесении изменений в постановление
Администрации района от 18.04.2022 № 147

На основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, и в связи с изменением состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации района от 18.04.2022 № 147 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», следующие изменения:

1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 28.02.2024 № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.04.2022 № 147».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 19.11.2025 № 309

Состав КЧС и ПБ Тогульского района

Председатель комиссии:

Басалаев В.А. - глава района

Заместитель председателя комиссии:

Савинцев К.Н. – начальник 45 ПСЧ СПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю»

Секретарь комиссии:

Колпаков А.М. – начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района;

Члены комиссии:

Мочалов А.С. – и.о. начальника отдела ЖКХ Администрации района;

Соловьева А.О. – начальник отдела архитектуры и строительства;

Шукин Г.А. – директор МУП «Коммунальщик»; (по согласованию)

Тельманов М.Ю. – пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району (по согласованию);

Курын В.Н. – начальник Кытмановского участка ООО «Заринская сетевая компания» (по согласованию);

Шнайдер Е.А. – начальник КГБУ УВ ГВС по Тогульскому району (по согласованию);

Бескровный Д.В. – начальник АО «Северо-Восточное ДСУ Алтайского края» «филиал Тогульский» (по согласованию);

Ильиных О.И. – начальник Целинных РЭС по ВЭС (по согласованию);

Толстов А.Н. – ведущий инженер группы эксплуатации «Сервисный центр г. Заринск» (по согласованию);
 Качаков А.В. – старший доцент ТО НД № 7 (по согласованию);
 Кречетов Д.А. – главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.2025

№ 310

О постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление от 24.11.2025 г. гражданина Российской Федерации Юрьева Павла Игоревича, 18.11.1989 г.р., зарегистрированной по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, пер. Трансформаторный, д. 1А кв. 2, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации и Законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поставить на учет в целях предоставления земельного участка многодетную семью, состоящую из шести человек:

- Юрьев Павел Игоревич, 18.11.1989 г.р.
- Юрьева Анастасия Евгеньевна, 07.06.1994 г.р.
- Юрьев Савелий Павлович, 23.03.2013 г.р.
- Юрьев Артём Павлович, 27.11.2019 г.р.
- Юрьев Александр Павлович, 02.12.2021 г.р.
- Юрьева София Павловна, 29.11.2024 г.р.

2. Присвоить многодетной семье, указанной в п. 1 настоящего постановления, номер очереди – 2.

3. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района осуществить формирование и предоставление земельного участка в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.2025

№ 311

Об утверждении Перечня объектов (территорий) образовательных организаций, подлежащих антитеррористической защищённости

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защищённости (далее – Перечень объектов) (приложение).

2. Назначить ответственным за ведение Перечня объектов, его актуализацию, а также сбор, обобщение и учёт сведений о состоянии антитеррористической защищённости объектов (территорий) заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодёжи Лаптева Алексея Владимировича.

3. Ответственному за ведение Перечня объектов:

3.1. осуществлять сбор, обобщение и учёт сведений о состоянии антитеррористической защищённости объектов (территорий), включённых в Перечень объектов, подлежащих антитеррористической защищённости;

3.2. проводить актуализацию Перечня объектов не реже одного раза в год.

4. Руководителям организаций, являющихся правообладателями объектов (территорий), включённых в Перечень объектов:

4.1. принять меры к исполнению требований нормативных правовых актов Правительства Российской

Федерации к антитеррористической защищённости объектов (территорий), правообладателями которых являются;

4.2. ежегодно в срок до 1 марта проводить корректировку объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защищённости, с предоставлением уточнённой информации в комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 27.11.2025 № 311

Перечень

объектов (территорий) образовательных организаций, подлежащих антитеррористической защищённости

№	Наименование организации, являющейся правообладателями объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защищённости	Адрес объектов (территорий) подлежащих антитеррористической защищённости
1.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Школьная, 29
2.	Интернат муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица П.Круглова, 16
3.	Новоушшинская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Новоушино, улица Центральная, 4
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Антипино, улица Макарова, 29
5.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Старый Тогул, улица Целинная, 17
6.	Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Колонково, улица Бийская, 15
7.	Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная	Алтайский край, Тогульский район, село Бураново, ул.Молодёжная, 4

	общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края	
8.	Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Топтушка, улица Школьная, 8
9.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Пролетарская, 29
10.	Детский сад «Солнышко» структурное подразделение муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Школьная, 27
11.	Детский сад «Ласточка» филиал муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Старый Тогул, улица Садовая, 7
12.	Детский сад «Ромашка» структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Алтайский край, Тогульский район, село Антипино, улица Октябрьская, 10

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.11.2025

№ 138 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 23.09.2025 № 1172:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- лобзик Ryobi RJS850-K 5133002217, 1 шт., балансовой стоимостью 7643,00 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- лобзик Ryobi RJS850-K 5133002217, 1 шт., балансовой стоимостью 7643,00 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.11.2025

№ 139 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 23.09.2025 № 1172:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- лобзик Ryobi RJS850-K 5133002217, 1 шт., балансовой стоимостью 7643,00 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- лобзик Ryobi RJS850-K 5133002217, 1 шт., балансовой стоимостью 7643,00 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.11.2025

№ 140 -р

На основании ст.4.9 гл.4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКУ «ТМЦК» и предоставленных документов:

1. Разрешить списание с баланса МКУ «ТМЦК» следующего муниципального имущества:

- Библиотечный фонд ЦРБ им. Н.Н.Чебаевского, 2022 эк., балансовой стоимостью 15412,44 руб., (Приложение Акт № 246)

- Библиотечный фонд Бурановская библиотека, 25 эк., балансовой стоимостью 196,25руб., (Приложение Акт № 247)

- Библиотечный фонд Колонковская библиотека, 41 эк., балансовой стоимостью 354,65 руб., (Приложение Акт № 248)

- Библиотечный фонд Антипинская библиотека, 39 эк., балансовой стоимостью 466,44 руб., (Приложение Акт № 249)

- Библиотечный фонд Титовская библиотека, 25 эк., балансовой стоимостью 338,00 руб., (Приложение Акт № 250)

- Библиотечный фонд Уксунайская библиотека, 15 эк., балансовой стоимостью 109,50 руб., (Приложение Акт № 251)

- Библиотечный фонд Старотогульская библиотека, 83 эк., балансовой стоимостью 1032,52 руб., (Приложение Акт № 252)

- Библиотечный фонд Новоушинская библиотека, 9 эк., балансовой стоимостью 78,93 руб., (Приложение Акт № 253)

- Библиотечный фонд Топтушинская библиотека, 156 эк., балансовой стоимостью 1814,28 руб., (Приложение Акт № 254)

- Библиотечный фонд ЦРБ им. Н.Н.Чебаевского/абон., 2385 эк., балансовой стоимостью 9116,26 руб. (Приложение Акт № 255)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Г.В.Соловьев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.11.2025

№ 141 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 100000,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 100000,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

руб.

На функционирование административных комиссий при местных администрациях:

Администрации Тогульского района в сумме 39000,00 рублей по коду экономической классификации:

303 0113 0140070060 121 – 30000,00 руб.,

303 0113 0140070060 129 – 9000,00 руб.

На функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 66000,00 руб., по кодам экономической классификации:

074 0709 0140070090 121 – 28819,00 руб.,

074 0709 0140070090 129 – 6222,00 руб.,

074 0709 0140070090 244 – 30959,00 руб.

Администрации Тогульского района в сумме 66000,00 рублей по кодам экономической классификации:

303 0709 0140070090 121 – 50000,00 руб.,

303 0709 0140070090 129 – 16000,00 руб.

За счет субсидий на развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (организацию отдыха и оздоровления детей): Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по коду экономической классификации:

074 0709 58303S6900 244 – 9200,00 руб.

Уменьшить ассигнования на 2025 год на сумму 419800,00 руб.:

за счет субвенций между бюджетами муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме по коду экономической классификации:

074 1004 7130070700 321 – 200000,00 руб.,

за счет иных межбюджетных трансфертов предоставленных в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги Администрации Тогульского района по коду экономической классификации:

303 1003 8920014500 321 – 219800,00 руб.

Основание: Закон Алтайского края от 31.03.2025 №11-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.11.2025****№ 143 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 14.10.2025 года № 1269:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- Мединский В.Р., Торкунов А.В., История. История России. IX-начало XVI в. 6 класс, 2025, 978-5-09-123947-8, 1 шт., балансовой стоимостью 189,75 руб.,

- Мединский В.Р., Чубарьян А.О., История. Всеобщая история. История Средних веков. 6 класс, 2025, 978-5-09-123943-0, 1 шт., балансовой стоимостью 202,29 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- Мединский В.Р., Торкунов А.В., История. История России. IX-начало XVI в. 6 класс, 2025, 978-5-09-123947-8, 1 шт., балансовой стоимостью 189,75 руб.,

- Мединский В.Р., Чубарьян А.О., История. Всеобщая история. История Средних веков. 6 класс, 2025, 978-5-09-123943-0, 1 шт., балансовой стоимостью 202,29 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.11.2025****№ 144 -р**

На основании Закона Алтайского края от 01.11.2025 года № 78-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2025 год в сумме 189500,00 рублей, в том числе:

за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов в сумме 9300,00 рублей в т.ч.: Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 9300,00 руб. по коду экономической классификации

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.11.2025****№ 146 -р**

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2025 год:

Администрации Тогульского района в сумме 1178152,00 рублей, по коду экономической классификации:

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

303 0104 0120010110 244- 294067,00 руб.
303 1202 9020016520 813- 283415,00 руб.
303 0104 0120010110 121- 343661,00 руб.
303 0104 0120010110 129- 103786,00 руб.
303 0310 0250010860 121- 123546,00 руб.
303 0310 0250010860 121- 29677,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.11.2025

№ 147 -р

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2025 год:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 180000,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 180000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.11.2025

№ 148 -р

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2025 год:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 1720475,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4430010420 111 -391630,00 руб.,

057 0703 4430010420 119 -137773,00 руб.,

057 0801 4410060570 111 -353910,00 руб.,

057 0801 4410060570 119 -126321,00 руб.,

057 0801 4440010530 111 -520219,00 руб.,

057 0801 4440010530 119 -190622,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.11.2025

№ 150 -р

На основании Положения о Благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 11.11.2024 № 294 «Об утверждении Положений о наградах и поощрениях Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм при исполнении служебных обязанностей и в связи с профессиональным праздником Днем энергетиков:

Конкина Ивана Ивановича, контролера по учету электроэнергии села Тогул отдела по передаче электрической энергии в селе Тогул общества с ограниченной ответственностью «Заринская сетевая компания».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.11.2025

№ 151 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от АО «Антипинское» на приобретение оборудования для подключения водоочистительных сооружений в с. Антипино, Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2025 год:

Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 141240,00 руб. по коду экономической классификации:

303 0502 4300060990 244 – 141240,00 руб.

Увеличить ассигнования Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 141240,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1403 9850060530 540 – 141240,00 руб., в т.ч.:

Администрации Антипинского сельсовета – 141240,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.11.2025

№ 152 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 09.06.2025 № 707:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Мансков С.А., Должиков В.А., Головинов А.В., Николай Ядринцев, 12 шт., балансовой стоимостью 4560,00 руб.,
- Юдалевич М.И. «Голубая Дама» и другие легенды старого Барнаула, 4 шт., балансовой стоимостью 1469,60 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- Мансков С.А., Должиков В.А., Головинов А.В., Николай Ядринцев, 12 шт., балансовой стоимостью 4560,00 руб.,
- Юдалевич М.И. «Голубая Дама» и другие легенды старого Барнаула, 4 шт., балансовой стоимостью 1469,60 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.11.2025

№ 153 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 09.06.2025 года № 707:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- Мансков С.А., Должиков В.А., Головинов А.В., Николай Ядринцев, 12 шт., балансовой стоимостью 4560,00 руб.,
- Юдалевич М.И. «Голубая Дама» и другие легенды старого Барнаула, 4 шт., балансовой стоимостью 1469,60 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- Мансков С.А., Должиков В.А., Головинов А.В., Николай Ядринцев, 12 шт., балансовой стоимостью 4560,00 руб.,
- Юдалевич М.И. «Голубая Дама» и другие легенды старого Барнаула, 4 шт., балансовой стоимостью 1469,60 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.11.2025

№ 155 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 52684,00 руб. по кодам экономической классификации:

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2025

057 0703 4430010420 244 – 35184,00 руб..

057 0801 4440010530 244 - 17500,00 руб..

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 600,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 600,00

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.11.2025

№ 156 -р

Во исполнение распоряжения Губернатора Алтайского края от 21.11.2025 № 178-рг «Об использовании отечественного многофункционального сервиса обмена информацией» (далее – «Распоряжение от 21.11.2025 № 178-рг»):

1. Установить, что в целях рабочих коммуникаций при осуществлении работниками Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – «Администрация») и работниками подведомственных учреждений своих должностных (трудовых) обязанностей подлежат использование:

отечественного многофункционального сервиса обмена информацией (далее – «национальный мессенджер»).

2. Утвердить прилагаемый план перехода на использование национального мессенджера в Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – «План»).

3. Установить, что показателями эффективности осуществления организационно-технических мероприятий по переходу на использование национального мессенджера (далее – «показатели эффективности») являются:

«Доля муниципальных служащих Администрации района и работников подведомственных учреждений, использующих национальный мессенджер при исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, - 100 процентов»;

«Доля рабочих коммуникаций, предусматривающих использование исключительно национального мессенджера как средства обмена сообщениями, - 100 процентов»

4. Назначить ответственным лицом, имеющим профиль «Администратор» на платформе MAX и.о. начальника отдела по информатизации Администрации Тогульского района Довбню А.С.

5. Администратору платформы MAX:

- создать официальный канал Администрации Тогульского района Алтайского края на платформе MAX – в срок до 01.12.2025. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе MAX;

- создать чат для работников Администрации Тогульского района Алтайского края – для переписки по служебным вопросам;

- сопровождать и координировать процессы использования платформы MAX внутри организации.

6. Работникам Администрации в срок до 24.12.2025 ознакомиться с правилами использования платформы MAX и подключиться к рабочему чату и официальному каналу Администрации Тогульского района Алтайского края на платформе MAX.

7. Назначить ответственным лицом за ведение официальной страницы на платформе MAX и.о. начальника отдела по информатизации Администрации Тогульского района Довбню А.С.

8. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района, отделу по культуре Администрации Тогульского района принять правовые акты, предусмотренные Распоряжением Губернатора Алтайского края от 21.11.2025 № 178-рг, а также обеспечить достижение показателей эффективности, установленных настоящим распоряжением.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района А.Ю. Чернядьеву.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Тогульского района Алтайского края от 28.11.2025 № 156-р

ПЛАН
перехода на использование национального мессенджера
в Администрации Тогульского района Алтайского края

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Информирование сотрудников через ЕСЭД об использовании национального мессенджера в качестве средства мгновенного обмена сообщениями сотрудниками при осуществлении ими своих (должностных) трудовых обязанностей	28.11.2025	Чернядьева А.Ю.
3	Регистрация пользователей в национальном мессенджере	24.12.2025	Чернядьева А.Ю.
4	Установка приложений национального мессенджера на автоматизированных рабочих местах (при необходимости)	15.12.2025	Довбня А.С.
5	Создание в национальном мессенджере информационного канала Администрации Тогульского района Алтайского края	01.12.2025	Довбня А.С.
6	Проведение обучающего мероприятия об использовании национального мессенджера в качестве средства мгновенного обмена сообщениями	22.12.2025	Довбня А.С.

Глава района

В.А. Басалаев

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ II
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2025 № 293	3
Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Тогульском районе» на 2026 - 2030 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025 № 294	6
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025 № 296	6
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 10.06.2019 № 275	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025 № 297	6
Об утверждении состава межведомственной комиссии по обследованию технического состояния нежилых зданий и сооружений	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025 № 298	7
Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2026 -2030 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025 № 299	14
Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие поселений Тогульского района» на 2026 –2030 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025 № 300	20
Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2025 № 301	27
Об утверждении муниципальной программы «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории Тогульского района Алтайского края на 2026-2030 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025 № 302	30
Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных работников в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025 № 303	34
Об утверждении Положения о порядке уничтожения персональных данных	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025 № 304	35
Об утверждении Регламента допуска работников Администрации Тогульского района к обработке персональных данных	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025 № 305	40
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 31.01.2020 № 33	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2025 № 306	40
О предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от .19.2025 № 307	41
О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2025/2026 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от .19.2025 № 308	41
Об утверждении перечня информационных систем обработки персональных данных в Администрации Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от .19.2025 № 309	41
О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.04.2022 № 147	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от .27.2025 № 310	42
О постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от .27.2025 № 311	42
Об утверждении Перечня объектов (территорий) образовательных организаций, подлежащих антитеррористической защищенности	

**РАЗДЕЛ III
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.11.2025 № 138 -р	43
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.11.2025 № 139 -р	43
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.11.2025 № 140 -р	43
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.11.2025 № 141 -р	43
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.11.2025 № 142 -р	44
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.11.2025 № 143 -р	44
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.11.2025 № 144 -р	44
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.11.2025 № 145 -р	44
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.11.2025 № 146 -р	44
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.11.2025 № 147 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.11.2025 № 148 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.11.2025 № 150 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.11.2025 № 151 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.11.2025 № 152 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.11.2025 № 153 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.11.2025 № 155 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.11.2025 № 156 -р	46